



Nota:

<sup>1</sup> Penyaluran penuh bagi pembayaran profesional penyelidik boleh dibuat setelah projek berjaya diselesaikan dengan kelulusan RCMO.

<sup>2</sup> Nyatakan perincian perolehan aksesori & peralatan.

Nama Alat	Bilangan	Kos Seunit (RM)	Jumlah Kos (RM)

<sup>3</sup> Kos pentadbiran kepada USM adalah 2.5 % daripada jumlah tajaan (tertakluk kepada syarat penaja luar).

### Bahagian C : Maklumat Penaja

Nama Penaja :

Alamat Penaja :

No. Telefon :

No. Faks :

Alamat Emel :

Kolaborasi :

Nilai Tajaan (tertakluk kepada cukai) :

Tahun 1

Tahun 2

Tahun 3

Suku Tahunan

Tahunan

Kekerapan Penyaluran Tajaan :

Setengah Tahunan

Penuh

Keperluan Pengeluaran Invois USM Kepada Penaja :

Ya

Tidak

Kaedah Bayaran Kepada USM

Telegraphic Transfer

Bank Draft

Cek

Nama Pegawai Penaja Untuk Dihubungi :

Jawatan :

Alamat :

No. Telefon :

No. Faks :

Alamat Emel :

### Bahagian D : Deklarasi Penyelidik

Saya mengaku bahawa maklumat di **Bahagian A, B dan C adalah benar dan tepat**. Saya bertanggungjawab untuk memaklumkan sebarang perubahan dan memastikan pendahuluan projek (jika ada) dilangsaikan dalam tempoh yang telah ditetapkan.

Saya bertanggungjawab dalam mengurus kewangan projek dan mematuhi Peraturan Kewangan Universiti. Universiti berhak mengambil tindakan di atas sebarang ketidakpatuhan.

Saya juga mengesahkan bahawa baki peruntukan bagi geran ini (jika ada) **perlu / tidak perlu** dikembalikan kepada penaja setelah tempoh geran ini tamat.

\_\_\_\_\_  
Nama

\_\_\_\_\_  
Tarikh

\_\_\_\_\_  
Cap Jawatan dan Tandatangan

### Bahagian E : Perakuan Ketua Jabatan/Dekan/Pengarah

Disyorkan / Diluluskan

Tarikh :

Tidak Disyorkan / Tidak Diluluskan

Tandatangan & Cap Rasmi :

**Bahagian F : Tindakan Pejabat Pengurusan & Kreativiti Penyelidikan (RCMO)**

Kategori Projek :

Sokongan :  Ya                      Justifikasi :

Tidak

Disediakan :

Disemak : \_\_\_\_\_ Tandatangan                      \_\_\_\_\_ Tarikh                      \_\_\_\_\_ Cap Nama & Jawatan

\_\_\_\_\_ Tandatangan                      \_\_\_\_\_ Tarikh                      \_\_\_\_\_ Cap Nama & Jawatan

**Bahagian G : Kelulusan Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)**

Keputusan :  Lulus                      Komen :

Tidak Lulus

\_\_\_\_\_ Tandatangan                      \_\_\_\_\_ Tarikh                      \_\_\_\_\_ Cap Nama & Jawatan

**Bahagian H : Tindakan Jabatan Bendahari**

Kod Projek :    Kod Virtual Account :

Kod Penaja :    Tarikh Pengaktifan :

Disediakan:    Disediakan:

Tarikh:    Tarikh:

Disahkan :    Disahkan :

Tarikh :    Tarikh :