

BORANG PRA PERMOHONAN GERAN PADANAN

Arahan: Pemohon HANYA perlu lengkapkan Bahagian A Sahaja. [Sila rujuk MG-2 untuk Panduan Model Padanan]

BAHAGIAN A: MAKLUMAT KETUA PROJEK DAN RAKAN KOLABORASI	
Model padanan [nyatakan pilihan]	
Nama Ketua Projek	
Nama Projek	
PTJ	
Jum. Nilai (RM) padanan dipohon termasuk pecahan vot	
Nama Rakan Kolaborasi	
Institusi/Agensi Rakan Kolaborasi [Sila senaraikan]	
Jum. Nilai (RM) Komitmen Dana Padanan disediakan oleh Rakan Kolaborasi	
Senarai Semak Dokumen Dana Padanan Luar: Deraf MoA/ Surat Penganugerahan/ LOI/ Sebarang Bukti berkaitan [sila kepil bukti]	

BAHAGIAN B: PENGESYORAN [Untuk tindakan Pejabat P&I dan RCMO sahaja]

Catatan Pentadbiran:

BAHAGIAN C: PERAKUAN & SYOR

☐ DISYORKAN UNTUK KELULUSAN

☐ TIDAK DISYORKAN

Ulasan/justifikasi [Sila nyatakan]:

☐ Kualiti Sainifik dan Metodologi:

☐ Kewajaran Bajet/Peruntukan dipohon:

☐ Model Disyorkan:

Tandatangan Pengarah /Timbalan Pengarah RCMO:

Tarikh:

BAHAGIAN D: KELULUSAN

☐ DI LULUSKAN

☐ TIDAK DI LULUSKAN

(Ulasan/justifikasi -sekiranya berkaitan)

PROFESOR DR. HABIBAH A WAHAB, FASc
Timbalan Naib Canselor, Penyelidikan dan Inovasi

Tarikh: