

GARIS PANDUAN
PENGURUSAN GERAN
UNIVERSITI PENYELIDIKAN
TRANSDISIPLINARI
(RUTrans)

Pejabat Pengurusan dan Kreativiti Penyelidikan (RCMO)
Bahagian Penyelidikan dan Inovasi
Universiti Sains Malaysia



GARIS PANDUAN

PENGURUSAN SKIM GERAN UNIVERSITI PENYELIDIKAN TRANSDISIPLINARI (RUTrans) FASA 1/2021 UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

1. PENGENALAN

Geran Universiti Penyelidikan Transdisiplinari (RUTrans) adalah geran yang dianugerahkan untuk menjalankan satu program penyelidikan transdisiplinari yang dapat membina kerjasama keserakanan di antara penyelidik-penyelidik USM yang berlainan domain bersama rakan kolaborasi di industri, agensi kerajaan, NGO dan/atau komuniti. Permohonan geran RUTrans perlu mengikut panggilan kertas kerja (*call for proposals*).

Objektif utama geran adalah untuk mewujudkan satu program penyelidikan sinergistik yang berteraskan Matlamat Pembangunan Lestari (SDG) dan menyumbang kepada pembangunan *science, technology, innovation* dan *economy* (STIE) terutamanya penyelidikan yang hasilnya boleh diadaptasi di dalam industri, agensi kerajaan, NGO atau komuniti melalui pemindahan ilmu dan teknologi. Program mesti memberi impak dan manfaat secara terus kepada pemegang taruh yang terlibat seperti produk inovatif, nilai tambah, pengurangan kos, peningkatan kualiti dan pendapatan.

Program RUTrans bertumpukan Rangka Kerja 10-10 MySTIE yang dibangunkan Akademi Sains Malaysia (ASM) dengan Kluster Pemacu Sosioekonomi yang akan dikenal pasti pada setiap pembukaan fasa geran. Penyelidikan membolehkan perkongsian dan kerjasama merentas bidang dengan menggunakan Pemacu Teknologi (*enablers*) yang telah juga digariskan ASM.

Objektif ini sejajar dengan visi dan misi universiti yang menekankan kepentingan penyelidikan rentas bidang, pemerksaan bakat masa depan dan pengupayakan golongan terkebahawah demi mentransformasi kesejahteraan sosioekonomi mereka. Geran ini juga menyokong agenda Universiti Penyelidikan (RU) iaitu *Talent Development, Research Prominence, Wealth Creation* and *Bridging the Grand Challenge* yang akan membawa USM sebagai salah satu RU ke satu tahap yang lebih tinggi.

Di bawah inisiatif ini, Universiti meletakkan kepercayaan kepada **staf akademik dari Gred DS/DU/DUG 45/51/52/53/54/56** sebagai **Ketua Program** untuk meneraju program RUTrans. Usaha ini dilaksanakan untuk membudayakan aktiviti penyelidikan dalam kalangan kumpulan pertengahan di Universiti. Program ini juga dapat mempersiapkan mereka untuk menerajui geran transdisiplinari luar lain yang lebih mencabar.

2. PROGRAM PENYELIDIKAN

- (a) Program Penyelidikan RUTrans mesti **melibatkan minimum tiga (3) projek** di bawah domain penyelidikan yang berbeza dalam kalangan penyelidik di USM sahaja. **Sekurang-kurang satu (1) projek perlu mempunyai penyelidik bersama dalam kalangan rakan-rakan kolaborasi dari Industri/Agensi Kerajaan/NGO/Universiti Antarabangsa yang tersohor** (bukti dokumen adalah sekurang-kurangnya surat niat (*letter of intent*) dan lain-lain dokumen yang berkaitan). Program (atau projek) yang mempunyai rakan kolaborasi dan telah bersetuju untuk memberikan sebahagian pembiayaan akan diberikan keutamaan.
- (b) Program yang bakal dilaksanakan mestilah selaras dengan agenda penyelesaian masalah global yang berteraskan SDG dan akan berpandukan kluster terpilih semasa permohonan dibuka daripada senarai Pemacu Sosioekonomi (*Socioeconomic Driver*) dan bidang tujahan (niche areas) yang dikenal pasti (rujuk **LAMPIRAN A**). Penyelesaian yang dicadangkan untuk dilaksanakan hendaklah memenuhi kriteria berikut:
- i. Gabungan **sekurang-kurangnya dua (2) Technology Drivers (enablers)** berikut (**Rujuk LAMPIRAN A**):
 - 5G/6G
 - Sensor technology
 - 4D/5D Printing
 - Advanced Materials
 - Advanced Intelligence Systems
 - Cyber-Security & Encryption
 - Augmented Analytics & Data Discovery
 - Blockchain
 - Neuro Technology
 - Bioscience Technology

- ii. Merangkumi **sekurang-kurangnya tiga (3) domain** berikut bagi memastikan program RUTrans merentasi disiplin:
- Sains Tulen dan Gunaan (Pure and Applied Sciences)
 - Teknologi dan Kejuruteraan (Technology and Engineering)
 - Sains Kesihatan dan Klinikal (Clinical and Health Sciences)
 - Sains Sosial (Social Sciences)
 - Sastera dan Sastera Ikhtisas (Arts and Applied Arts)
 - Warisan Alam dan Budaya (Natural and Cultural Heritage)
 - Teknologi Maklumat dan Komunikasi (Information and Communication Technology)

(c) Program penyelidikan yang dicadangkan perlu **menjawab Panggilan (CALLS) dengan TEPAT** dan hubungan (*connectivity*) di antara satu projek dan satu projek yang lain haruslah **JELAS**. Kerangka keseluruhan program penyelidikan perlu dibuat dengan jelas merangkumi kesemua projek terlibat.

2.1. SYARAT PERMOHONAN SEBAGAI KETUA PROGRAM

Geran RUTrans adalah geran transdisiplinari yang akan diketuai oleh seorang Ketua Program. Kriteria-kriteria Ketua Program adalah seperti berikut:

(a) **Staf akademik USM (Gred DS/DU/DUG 45/51/52/53/54/56)** yang mempunyai rekod pencapaian penyelidikan yang cemerlang sepertimana Jadual 1 di bawah:

Bidang	*Bilangan Penerbitan Jurnal <i>Web of Science (WoS)</i>	*H-Index (SCOPUS)	Ketua Penyelidik (Geran Lepas)
Sains dan Teknologi (S&T)	≥ 20	≥ 8	Pernah melengkapkan geran sebagai Ketua Penyelidik (seperti FRGS, RUI, LRGS, STG dan lain-lain Geran Dalaman USM kecuali Geran Bridging Insentif) dan telah Berjaya mencapai KPI yang ditetapkan.
Bukan Sains dan Teknologi (Non S&T)	≥ 10	≥ 4	
<p>Nota: *Ketua Program, Ketua Projek dan semua Penyelidik Bersama (daripada USM) perlu mengemukakan CV Kepakaran (boleh dicerapkan daripada pangkalan data http://experts.usm.my/). Mohon kemaskini maklumat kepakaran di PTJ masing-masing. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.</p>			

- (b) **Staf akademik USM (Gred DS/DU/DUG 45/51/52/53/54/56) yang bertaraf kontrak MESTILAH** mempunyai Penyelidik Bersama bertaraf tetap dan Penyelidik Bersama ini akan kekal aktif sehingga geran tamat.
- (c) Pemohon yang tidak aktif seperti sedang **bercuti belajar atau cuti tanpa gaji atau dipinjamkan atau bercuti sabbatical tidak dibenarkan** menjadi Ketua Program.
- (d) Permohonan hanya **dibuka kepada mereka yang tidak memegang mana-mana geran dalaman**. Permohonan baharu bagi penyelidik yang mempunyai geran dalaman aktif hanya akan diberi pertimbangan bagi geran yang telah sampai ke penghujung dan mempunyai hasil dengan mengemukakan bukti tahap kemajuan atau tahap selesai projek pada kadar melebihi 75 peratus.

2.2. SYARAT PERMOHONAN SEBAGAI KETUA PROJEK

- (a) Terbuka kepada semua staf akademik Universiti Sains Malaysia **Gred DS/DU/DUG 45/51/52/53/54/56** sahaja.
- (b) Ketua Projek yang bertaraf kontrak **MESTILAH** mempunyai Penyelidik Bersama dikalangan staf akademik USM bertaraf tetap dan Penyelidik Bersama ini akan kekal aktif hingga tamat tempoh geran.
- (c) Pemohon yang tidak aktif seperti sedang **bercuti belajar atau cuti tanpa gaji atau dipinjamkan atau bercuti sabbatical tidak dibenarkan** menjadi Ketua Projek.
- (e) Hanya **dibuka kepada mereka yang tidak memegang mana-mana geran dalaman** atau geran dalaman yang telah sampai ke penghujung dan mempunyai hasil dengan mengemukakan bukti tahap kemajuan atau tahap selesai projek pada kadar melebihi 75 peratus.
- (d) Pemohon hanya dibenarkan menjadi Ketua Projek bagi satu projek sahaja.
- (e) Ketua Program perlu mengetuai salah satu projek.

3. TATACARA PERMOHONAN

Permohonan Geran RUTrans akan melalui **tiga (3) Fasa** seperti berikut:

FASA	BUTIRAN	KAEDAH
PERTAMA	Panggilan Kertas Konsep (<i>Call for Concept Paper</i>)	Kertas konsep perlu melalui saringan dan penilaian awal di peringkat PTJ sebelum dikemukakan ke RCMO. Kertas konsep yang memenuhi kriteria dan menjawab Panggilan akan disenarai pendek dan dipelawa untuk melalui proses Saringan Projek (<i>Project Pitching</i>).
KEDUA	Saringan Projek (<i>Project Pitching</i>)	Sesi saringan ini dilakukan melalui pembentangan ringkas/pitching yang dapat memberi peluang kepada Ketua Program dan Ketua Projek untuk menerangkan penyelidikan yang dicadangkan kepada Jawatankuasa Penilaian Program. Tempoh Pembentangan tidak melebihi 7 minit. Hanya projek yang mempunyai kerangka keseluruhan Program yang komprehensif dan menjawab kepada panggilan akan dipelawa untuk fasa ketiga.
KETIGA	Kertas Cadangan Penyelidikan Penuh (<i>Full Proposal</i>)	Kertas Cadangan Penyelidikan Penuh akan dinilai oleh Jawatankuasa Penilaian Program.

- (a) Kertas Cadangan Penyelidikan Penuh (Fasa Ke- 3) akan meliputi Program dan setiap Projek di bawah Program. **Kesemua kertas cadangan perlu disatukan dan akan dikemukakan oleh Ketua Program sahaja.**
- (b) Semua permohonan (Program dan Projek) **hendaklah disemak, dinilai dan diperaku oleh Pusat Tanggungjawab (PTJ) masing-masing. Hanya permohonan yang diserahkan melalui PTJ Ketua Program akan diterima dan diproses.**
- (c) Permohonan yang tidak lengkap dan lewat tidak akan diproses serta akan dikembalikan kepada PTJ masing-masing.
- (d) Penyelidik di bawah senarai hitam tidak dibenarkan memohon.

4. SILING PERMOHONAN

Jumlah siling bagi satu Program adalah **RM 600,000.00**. Kaedah pecahan untuk pembiayaan setiap projek adalah bergantung kepada persetujuan ketua-ketua projek di dalam Program.

5. TEMPOH PENYELIDIKAN

Tempoh pelaksanaan Geran RUTrans adalah **24 bulan** hingga **36 bulan**. Setiap projek di dalam program perlu dijalankan serentak di mana tarikh mula dan tamat adalah sama.

6. PERATURAN KEWANGAN

Perbelanjaan projek yang terlibat/berkaitan dengan penyelidikan sahaja dibenarkan. Setiap Ketua Projek perlu mematuhi prosedur semasa perolehan Universiti bagi setiap perbelanjaan.

Vot	Definisi	Catatan
Vot 11000 (Upah/Gaji dan Elaun GRA)	Elaun bagi Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA) sahaja. Nota: Menggunakan Borang Graduate Research Assistant Scheme (Skim Siswazah Pembantu) .	Pelajar PhD (max RM2500) Pelajar Sarjana (max RM2000)
Vot 21000 (Perjalanan & Pengangkutan)	Perjalanan bagi tujuan kerja lapangan dan menghadiri persidangan dalam atau luar negara.	<ol style="list-style-type: none">1. Tidak melebihi RM3,000.00 bagi setiap projek untuk perjalanan menghadiri persidangan.2. Permohonan maksima RM5,000 untuk program yang melibatkan kerja lapangan.3. Tujuan perjalanan adalah untuk menghadiri persidangan sebagai pembentang oral sahaja dan hanya dibenarkan mulai Tahun Kedua. Persidangan yang dibenarkan mestilah mempunyai penerbitan dalam WoS sahaja (keutamaan Special Issues di dalam jurnal Q1/Q2). Hanya dibenarkan kepada staf USM sahaja. Seboleh-bolehnya hadkan perjalanan ke persidangan di rantau Asian.
Vot 23000 (Perhubungan dan Utiliti)	Perbelanjaan bagi penggunaan telefon, faks, pos dan lain lagi yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan.	
Vot 24000 (Sewaan)	Bagi peralatan, pengangkutan, bangunan dan barangan yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan.	
Vot 27000 (Bekalan & Bahan Penyelidikan)	Bahan mentah dan bahan berkaitan penyelidikan sahaja.	
Vot 28000 (Penyelenggaraan dan Ubah Suai)	<ol style="list-style-type: none">1. Perbelanjaan baik pulih & pengubahsuaian kecil bangunan, makmal, peralatan berkaitan penyelidikan2. Penyelenggaraan peralatan sedia ada juga dibenarkan.	

<p>Vot 29000 (Perkhidmatan Ikhhtisas)</p>	<p>Perkhidmatan seperti percetakan, honorarium, konsultasi, khidmat kepakaran, suntingan Bahasa, perkhidmatan pangkalan data.</p> <p>Perkhidmatan khas seperti kos dan yuran persidangan, bengkel, bayaran penerbitan dll.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Pembayaran honorarium kepada Ketua Program, Ketua Projek atau Penyelidik Bersama tidak dibenarkan. Pembayaran honorarium kepada staf USM tidak dibenarkan. Sebarang pembayaran honorarium bukan pelajar USM perlu mendapatkan kelulusan RCMO. Pembayaran honorarium merupakan bayaran 'one-off' bagi kerja-kerja yang dilaksanakan dalam sesuatu tempoh masa. Manakala, <u>pembayaran yang berkala dan berkadar sama perlu menggunakan VOT 11000 dan penerima perlu dilantik di bawah Skim Siswazah Pembantu (SSP) Penyelidikan/GRA (merupakan pelajar Siswazah USM Sarjana/PhD Mod Penyelidikan sahaja atau iRORA (sekiranya penerima bukan merupakan pelajar Siswazah USM Mod Penyelidikan).</u>
<p>Vot 35000 (Peralatan dan Aksesori)</p>	<p>Pembelian alatan dan aksesori untuk penyelidikan termasuk lesen perisian baharu.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Tidak melebihi 40% dari jumlah keseluruhan peruntukan projek. Perlu kemukakan senarai justifikasi dan tiga (3) sebut harga bagi setiap alatan. Pihak Universiti boleh mengagihkan semula peralatan yang diluluskan di bawah geran RUTrans seandainya terdapat penyelidik lain yang memerlukan peralatan tersebut selepas projek tamat. Pembelian komputer riba/desktop adalah tidak dibenarkan.
<p>Vot 52000 (Bayaran-bayaran lain)</p>	<p>Perbelanjaan lain seperti pembaharuan lesen (cth: pembaharuan lesen perisian, lesen pengangkutan), caj bank dan cukai.</p>	

Perbelanjaan geran adalah secara **kawalan vot**. Jika terdapat keperluan untuk **pindaan vot**, **permohonan akan dipertimbangkan/dibenarkan setahun sekali sahaja**. Beberapa peraturan-peraturan berikut perlu dipatuhi penyelidik:

- **Tidak dibenarkan** membuat pemindahan dana daripada satu projek ke satu projek yang lain.
- **Tidak dibenarkan** membuat pindaan vot keluar daripada **vot 11000**
- **Tidak dibenarkan** membuat pindaan masuk ke dalam **vot 21000** kecuali bagi tujuan pengumpulan data sepertimana Kertas Cadangan Asal bersama justifikasi yang kukuh.

- Perjalanan untuk persidangan **dibenarkan pada tahun kedua (atau ketiga bergantung tempoh geran)**. Tujuan perjalanan adalah untuk menghadiri persidangan sebagai **pembentang oral sahaja**. Persidangan yang dibenarkan mestilah mempunyai penerbitan dalam WoS sahaja (**keutamaan Special Issues dalam jurnal Q1/Q2**). Hanya dibenarkan kepada staf USM sahaja.
- **Tidak digalakkan** membuat pindaan vot masuk ke dalam **vot 35000**. **Pembelian komputer riba/desktop adalah tidak dibenarkan**.
- Semua jenis pembelian melalui **pesanan rasmi (PO)/tuntutan** perlu dilakukan **sebelum tarikh tamat tempoh projek penyelidikan**. **Sebarang pembelian/tuntutan selepas tarikh tamat tempoh tidak akan dipertimbangkan**.

Ketua Program diwajibkan memantau dan membuat perbelanjaan setiap projek berdasarkan peruntukan yang telah **diluluskan mengikut vot sahaja**. Sebarang perbelanjaan bagi setiap projek melebihi peruntukan yang telah diluluskan harus ditanggung oleh Ketua Projek tersebut. Peruntukan yang tidak habis digunakan dalam tempoh projek yang ditetapkan akan **LUPUT**.

Setiap kelulusan dan pembelian aset/inventori perlu dikemukakan semasa pemantauan Geran RUTrans. Setiap pembelian aset/inventori perlu melalui PTJ (setiap aset/inventori di PTJ adalah di bawah tanggungjawab Pegawai Aset PTJ) untuk tujuan penerimaan, pendaftaran, pemantauan dan rekod PTJ.

7. GARIS PANDUAN UMUM PERLAKSANAAN GERAN

- (a) Pelaksanaan projek penyelidikan adalah berdasarkan objektif penyelidikan yang telah diluluskan oleh Jawatankuasa Panel Penilai yang dilantik Universiti. Sebarang pertukaran wajib dimaklumkan kepada RCMO dan hanya dibenarkan setelah mendapat kelulusan.
- (b) Pertukaran tajuk program dan projek, atau skop penyelidikan juga tidak digalakkan dan jika ada keperluan penilaian semula akan dilakukan.
- (c) Ketua Program dan ketua-ketua projek yang bercuti belajar/ bercuti sabbatical melebihi tempoh 6 bulan perlu melepaskan kedudukan sebagai ketua dan melantik ahli sedia ada di dalam projek untuk meneruskan penyelidikan. Kelulusan daripada RCMO diperlukan.

8. HASIL PENYELIDIKAN

8.1. Impak

Keseluruhan atau sebahagian hasil daripada Program dapat diadaptasi di dalam industri, agensi kerajaan, NGO atau komuniti melalui pemindahan ilmu. Program mesti memberi manfaat secara terus kepada pemegang taruh yang terlibat seperti pengurangan kos, peningkatan kualiti dan pendapatan dan lain-lain manfaat yang boleh diukur.

8.2. Penerbitan

- Setiap program perlu menerbitkan **sekurang-kurangnya tiga (3)** penerbitan bagi setiap projek (**tertakluk kepada bilangan projek bagi setiap program**):
 - Jurnal *Web of Science-WoS (ISI)* bagi **Bidang S&T**.
 - Jurnal *Web of Science-WoS (ISI) /Scopus/ERA/MyCite* bagi **Bidang Bukan S&T**.
 - **60 peratus penerbitan** mestilah diterbitkan dalam jurnal Q1/Q2 terindeks WoS.
 - **Projek yang mempunyai kolaborasi dengan** industri, agensi kerajaan, NGO atau komuniti perlu menghasilkan penerbitan jurnal bersama.
 - Mengguna pakai **sekurang-kurangnya satu (1) kata kunci (keyword) dan satu (1) sub kata kunci (sub keyword) SDG** pada setiap penerbitan (rujuk **LAMPIRAN B – JADUAL SDG KEYWORDS**).
 - Contoh kata kunci SDG seperti berikut:

SDG	Kata Kunci Keyword		Pilih satu Choose One		Contoh Example	
			Sub Kata Kunci Sub keyword	Sub Kata Kunci Sub keyword		
SDG 6	SAFE	AND	water access	OR	Safe water access	
			drinking water		Safe drinking water	
			clean	AND	drinking water	Safe clean drinking water
					Water source	
Catatan : Perkataan 'SAFE' sahaja tanpa sub kata kunci tidak akan dikira. Remarks: Only Word 'SAFE' without sub keyword will not be counted.						

- Semua hasil penerbitan **dijalankan oleh penyelidik yang menggunakan sumber-sumber geran RUTrans** mestilah menyatakan **Universiti Sains Malaysia sebagai afiliasi**.

- **Setiap penerbitan perlu memberikan penghargaan kepada geran RUTrans dengan nombor akaun/rujukan geran tersebut ditulis pada bahagian *Acknowledgement* penerbitan. Nama Universiti juga perlu ditaip dengan lengkap, iaitu 'Universiti Sains Malaysia'.**
- **Sekiranya penerbitan yang dihasilkan merakamkan penghargaan lebih dari satu geran berbeza termasuk RUTrans sebagai salah satu daripadanya, pengiraan hasil penerbitan akan dibahagi mengikut bilangan geran yang dinyatakan kecuali Geran Bridging/Geran Bridging Insentif/Geran Insentif. Walau bagaimanapun, kiraan hasil penerbitan tersebut boleh dipertimbangkan berdasarkan budi bicara mengikut keperluan dan keadaan tertentu.**
- Cara untuk melihat klasifikasi jurnal boleh didapati daripada: <https://rdmusm.files.wordpress.com/2021/04/jcr2021.pdf>

8.3. Bakat

- Bergantung kepada tempoh dan bilangan projek.
- Bagi tempoh program 36 bulan:
 - **sekurang-kurang satu (1) pelajar PhD atau dua (2) pelajar Sarjana Mod Penyelidikan (Penuh Masa)** bagi setiap projek.
- Bagi tempoh program 24 bulan:
 - **sekurang-kurang satu (1) pelajar PhD (enroll) atau seorang (1) pelajar Sarjana Mod Penyelidikan (Penuh Masa)** bagi setiap projek.

8.4. Harta Intelek

Sekurang-kurangnya satu (1) Harta Intelek daripada Program. Sebarang proses atau produk baharu yang boleh dipatenkan hasil daripada kajian perlulah melalui Pusat Inovasi dan Perundingan (*Centre of Innovation and Consultation*). Semua harta intelek yang terhasil daripada geran RUTrans adalah tertakluk kepada polisi IP Universiti Sains Malaysia.

Ketua Program perlu memastikan pencapaian hasil penyelidikan setiap projek seperti yang dinyatakan. Sekiranya Program **gagal mencapai hasil penyelidikan**, Ketua Program bertanggungjawab sepenuhnya dan bergantung kepada sebab kegagalan, **Ketua Program dan semua Ketua Projek berkemungkinan disenaraihitam (tidak akan dibenarkan untuk memohon sebarang geran dalaman pada satu tempoh masa yang akan ditentukan).**

USM memandang serius terhadap kegagalan penyelidik dalam mencapai hasil setiap geran penyelidikan yang dianugerahkan.

9. PENILAIAN PERMOHONAN

Permohonan Geran RUTrans akan dinilai oleh beberapa Jawatankuasa Penilaian Program RUTrans (yang dilantik universiti) mengikut fasa yang disenaraikan dalam Tatacara Permohonan (Rujuk Perkara 3).

Secara umum, pemarkahan kepada permohonan akan diberikan berpandukan kriteria berikut:

- Menjawab Panggilan dengan Tepat (*Accurately Answering the Calls*);
- Relevan terhadap SDG (*Relevant to SDG*).
- Impak Projek (*Project Impact*);
- Rekod Prestasi dan Kecekapan Ketua Program/Projek (*Track Record and Competency of Programme/Project Leader*);
- Rekod Prestasi dan Kebolehan Kumpulan (*Track record and Capability of the Team*);
- Merit Saintifik (*Scientific Merit*);
- Penglibatan Rakan Kolaborasi (*Involvement of Collaborators*);
- Ekosistem Penyelidikan dan Inovasi (*Research and Innovation Ecosystem*);
- Penggunaan Prasarana Sediaada (*Utilisation of Existing/Available Infrastructure*)

10. KEPUTUSAN DAN PENAWARAN

Pemohon yang berjaya akan menerima surat tawaran geran bersama dengan nombor akaun geran. Ketua Pasukan dan semua Ketua Projek perlu menandatangani *Project Commitment Agreement (PCA)* sebelum pengaktifkan geran dilaksanakan seperti di Lampiran 1, Lampiran 2 dan Lampiran 3 yang akan disertakan bersama surat tawaran geran.

Pemohon selaku Ketua Pasukan bersama Ketua Projek serta Penyelidik Bersama perlu membaca dan memahami kriteria keperluan Jawatankuasa Etika USM (Rujuk Lampiran 3), iaitu Jawatankuasa Etika Penyelidikan Manusia USM (JEPeM), Jawatankuasa Penjagaan & Penggunaan Haiwan USM (JKPPH-USM) dan Jawatankuasa Biokeselamatan USM (Biosafety).

Makluman awal penawaran geran di bawah kelulusan secara bersyarat **akan ditangguhkan atau terbatal secara automatik** berdasarkan kriteria berikut:

i. Projek Yang Memerlukan Kelulusan Etika

Penawaran geran ini akan ditangguhkan sehingga kelulusan etika yang berkenaan diterima oleh RCMO dalam tempoh yang ditetapkan.

ii. Tidak Menyerahkan Laporan Akhir

Penangguhan penawaran juga dilaksanakan sekiranya **Ketua Program (dan Ketua Projek) tidak mengemukakan laporan akhir projek-projek lain** (terutamanya geran/dana dalaman Universiti) yang telah tamat tempoh penyelidikan.

(Nota: Sekiranya berlaku ketidakpatuhan bagi perkara tersebut dan Ketua Program tidak memenuhi tarikh tutup yang dimaklumkan dalam surat tersebut, Ketua Program berkemungkinan disenarai hitam dan secara automatik penawaran geran tersebut ditarik semula).

iii. Tiada Maklum Balas Daripada Ketua Program

Penawaran geran ini akan terbatal secara automatik mengikut tarikh yang dinyatakan dalam surat makluman keputusan awal sekiranya tiada sebarang maklum balas daripada Ketua Program.

Permohonan pelantikan Skim Siswazah Pembantu (SSP) Penyelidikan atau Graduate Research Assistant (GRA) hendaklah menggunakan borang yang dimuat turun dipautan <http://www.research.usm.my/default.asp?tag=17> .

11. PEMANTAUAN GERAN

Pemantauan Geran RUTrans dijalankan **setiap 4 bulan** melalui laporan kemajuan yang akan pembentangan kepada **Jawatankuasa Pemantauan Program** bagi menilai kemajuan carta perbatuan (*milestone*) dan prestasi perbelanjaan geran.

Semasa pembentangan jika didapati **pencapaian carta perbatuan dan/atau prestasi perbelanjaan peruntukan geran tidak memuaskan atau geran tersebut tidak memberi hasil yang sepatutnya, Jawatankuasa Pemantauan Program boleh mencadangkan geran tersebut untuk DIBEKUKAN atau DITAMATKAN**. Keputusan ini akan dibentangkan untuk kelulusan peringkat Universiti.

Peruntukan geran yang telah diluluskan akan diagih dan diberikan mengikut **tahun semasa** dalam tempoh geran diluluskan. Agihan tahun berikutnya hanya dibuat setelah mendapat perakuan daripada Bengkel Pemantauan Geran yang diadakan.

Kegagalan untuk menyampaikan laporan kemajuan dan boleh memungkinkan semua projek di bawah program akan dibekukan sehingga laporan berkenaan dikemukakan atau ditamatkan selepas dua (2) kali peringatan dihantar.

Kesemua ahli Program WAJIB hadir ke pembentangan.

12. PELANJUTAN GERAN

Pelanjutan tempoh program tidak digalakkan bagi tujuan pelaksanaan amalan terbaik. Sekiranya ada keperluan kritikal, Ketua Program bertanggungjawab untuk membuat permohonan pelanjutan dengan mengisi borang HEPG **tiga (3) bulan sebelum tarikh tamat tempoh geran. Program yang diluluskan pelanjutan tempohnya, secara automatik akan melanjutkan tempoh semua projek di bawah program tersebut.**

Permohonan pelanjutan projek secara berasingan tidak dibenarkan.

Permohonan selepas tarikh tamat tempoh geran tidak akan dipertimbangkan.

Tempoh maksima yang dibenarkan untuk pelanjutan satu Pasukan ialah selama **12 bulan sahaja.**

13. PENUTUPAN/PENAMATAN GERAN

Semua Ketua Program dan Ketua Projek bertanggungjawab untuk menutup geran yang telah diluluskan dengan menghantar laporan akhir yang boleh dimuat turun melalui laman web Bahagian Penyelidikan & Inovasi (<http://www.research.usm.my/default.asp?tag=45>). Laporan akhir ini perlu disampaikan dalam tempoh tidak melebihi **tiga (3) bulan selepas tamat tempoh** kajian ke RCMO. Laporan akhir yang tidak lengkap atau tidak ditandatangani tidak diterima dan akan dikembalikan semula sehingga syarat tersebut dipenuhi.

Semua pembelian aset/inventori perlu diisytihar dan dikembalikan (melalui **Borang Penyerahan Aset/Inventori dan salinan Kew.PA-2/Kew.PA-3**) sebagai alatan guna sama yang diletakkan di bawah pengawasan PTJ masing-masing dan merupakan hak milik USM.

Bagi pertukaran lokasi alatan/pelupusan/kehilangan harta yang telah didaftarkan di bawah PTJ semasa pembelian/perolehan melalui peruntukan projek/geran perlulah melalui prosedur semasa Universiti melalui Jabatan Bendahari.

Kegagalan mengemukakan Laporan Akhir Geran akan menjejaskan permohonan baharu Geran Dalam Universiti pada masa depan. **Ketua Program termasuk Ketua Projek berkemungkinan besar disenarai hitam sekiranya laporan tersebut tidak dikemukakan selepas dua (2) peringatan dihantar.**

Ketua Program, Ketua Projek, Penyelidik Bersama dan semua yang terlibat dengan geran/projek adalah tertakluk kepada Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Sains Malaysia, Statut, Akta, Peraturan, Pekeliling, Syarat, Dasar dan Etika Penyelidikan USM, Polisi Harta Intelekt Universiti, Peraturan Pengurusan Kewangan Penyelidikan Universiti dan Peraturan-Peraturan lain yang berkuatkuasa di Universiti Sains Malaysia.

