GARIS PANDUAN
PENGURUSAN GERAN UNIVERSITI PENYELIDIKAN PASUKAN (RUTeam)

Pejabat Pengurusan dan Kreativiti Penyelidikan (RCMO)
Bahagian Penyelidikan dan Inovasi
Universiti Sains Malaysia

www.research.usm.my

GARIS PANDUAN

PENGURUSAN SKIM GERAN UNIVERSITI PENYELIDIKAN BERPASUKAN (RUTeam)
FASA 1/2021
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

1. PENGENALAN

Geran Universiti Penyelidikan Berpasukan/Team (RUTeam) adalah geran yang dianugerah untuk satu pasukan penyelidik daripada domain yang berbeza untuk menjalankan penyelidikan merentas bidang bersama-sama. Penyelidikan dibiayai geran RUTeam perlu memfokus kepada bidang tujahan (niche area) yang mempunyai kepentingan penyelidikan melalui kajian fundamental/asas (basic) dan/atau kajian translasional/gunaan (applied). Bidang tujahan ini akan disenaraikan mengikut fasa pembukaan geran. Keutamaan diberikan kepada penyelidikan yang terangkum di dalamnya sumbangan ke arah pencapaian *Sustainable Development Goals* (SDG).

Objektif utama geran adalah untuk membina kerjasama keserakanan di antara penyelidik-penyelidik USM untuk mencapai objektif penyelidikan secara berpasukan. Kerjasama merentas bidang juga akan dapat menghasilkan dapatan penyelidikan yang terkehadapan dalam bidang-bidang yang dikenal pasti dalam menjawab pernyataan permasalahan. Kerjasama berpasukan juga dapat memperluaskan lagi sempadan ilmu serta mempersiapkan penyelidik-penyelidik USM untuk menerajui geran merentas bidang luar lain yang lebih mencabar.

2. GARIS PANDUAN UMUM PERMOHONAN GERAN

(a) Satu Pasukan penyelidikan perlu **melibatkan minimum lima (5) projek atau empat (4) projek atau tiga (3) projek** daripada **sekurang-kurangnya tiga (3) domain penyelidikan** yang berbeza dalam kalangan penyelidik di USM sahaja. Domain penyelidikan adalah:

1. Sains Tulen dan Gunaan (Pure and Applied Sciences)
2. Teknologi dan Kejuruteraan (Technology and Engineering)
3. Sains Kesihatan dan Klinikal (Clinical and Health Sciences)
4. Sains Sosial (Social Sciences)
5. Sastera dan Sastera Ikhtisas (Arts and Applied Arts)
6. Warisan Alam dan Budaya (Natural and Cultural Heritage)
7. Teknologi Maklumat dan Komunikasi (Information and Communication Technology)

(b) Sekurang-kurang **satu (1) projek** di dalam Pasukan mesti mempunyai **penyelidik bersama** dalam kalangan rakan-rakan kolaborasi dari Industri, Agensi Kerajaan, NGO, Universiti Antarabangsa yang tersohor dan/atau Universiti Penyelidikan (RU) lain di Malaysia dengan bukti dokumen kerjasama yang jelas (sekurang-kurangnya surat niat (*letter of intent*)).

(c) Pasukan yang mempunyai rakan kolaborasi yang telah bersetuju untuk memberikan sebahagian dana untuk penyelidikan akan diberikan keutamaan.

(d) Penyelidikan yang dibiayai geran RUTeam perlu memfokus kepada bidang tujahan (niche area) yang mempunyai kepentingan penyelidikan melalui kajian fundamental/asas (basic) dan/atau kajian translasional/gunaan (applied) secara berpasukan.

(e) Lima belas (15) Bidang Tujah yang dikenal pasti untuk Fasa 1/2021 ialah:

- Bahan Termaju (Advanced Materials)
- Budaya, Pelancongan dan Warisan (Culture, Tourism and Heritage)
- Elektrik dan Elektronik (Electrical and Electronics)
- Halal
- Industri 4.0 (Industry 4.0)
- Kelestarian Alam Sekitar (Environmental Sustainability)
- Kemiskinan (Poverty)
- Keselamatan Makanan dan Air (Food and Water Security)
- Penjagaan Kesihatan dan Kesejahteraan (Healthcare and Wellness)
- Penyakit Berjangkit atau Penyakit Tropika (Infectious or Tropical Diseases)
- Perbandaran (Urbanisation)
- Perubatan Jitu (Precision Medicine)
- Populasi / Kesejahteraan Sosial (Population & Social Wellbeing)
- Teknologi Kewangan (Fintech)
- Tenaga (Energy)

(f) Satu Pasukan akan diketuai oleh seorang ketua dan agenda penyelidikan perlu menunjukan hubungan (*connectivity*) di antara satu projek dan satu projek dengan **JELAS**. Kerangka keseluruhan penyelidikan perlu dibuat dengan jelas merangkumi kesemua projek terlibat dan hipotesis kepada penyelesaian permasalahan yang dinyatakan.

(g) **Ketua pasukan wajib mengetuai salah satu daripada projek**.

3. SYARAT PERMOHONAN SEBAGAI KETUA PASUKAN DAN KETUA PROJEK

Berikut ialah kriteria-kriteria Ketua Pasukan dan Ketua Projek di bawah satu pasukan:

(a) **Staf akademik USM (Gred DS/DU/DUG 45/51/52/53/54/56)**

(b) **Staf akademik USM (Gred DS/DU/DUG 45/51/52/53/54/56) yang bertaraf kontrak MESTILAH** mempunyai Penyelidik Bersama bertaraf tetap dan Penyelidik Bersama ini akan kekal aktif sehingga geran tamat

(c) Pemohon yang tidak aktif seperti sedang **bercuti belajar tidak dibenarkan** menjadi Ketua Pasukan atau Ketua Projek.

(d) Hanya **dibuka kepada mereka yang tidak memegang mana-mana geran dalaman** atau geran dalaman yang telah sampai ke penghujung (mencapai melebihi 70 peratus kemajuan projek dan telah mempunyai hasilan penyelidikan).

4. TATACARA PERMOHONAN

Berikut adalah tatacara permohonan RUTeam:

(a) Pasukan akan menghasilkan **Kertas Cadangan Penyelidikan Penuh** yang meliputi aktiviti penyelidikan Pasukan dan setiap Projek terlibat serta mengemukakan CV seperti di **LAMPIRAN A**. **Kesemua kertas cadangan perlu disatukan dan akan dikemukakan oleh Ketua Pasukan sahaja.**

(b) Semua permohonan hendaklah disemak, dinilai dan diperaku oleh Pusat Tanggungjawab (PTJ). **Hanya permohonan yang diserahkan melalui PTJ masing-masing akan diterima dan diproses**.

(c) Permohonan yang tidak lengkap dan lewat tidak akan diproses.

(d) **Penyelidik di bawah senarai hitam tidak dibenarkan** memohon.

5. SILING PERMOHONAN

Jumlah siling bagi satu Pasukan adalah **RM 350,000.00 bagi lima (5) projek atau RM 280,000.00 bagi empat (4) projek atau RM 210,000.00 bagi tiga (3) projek.** Kaedah pecahan untuk pembiayaan setiap projek adalah bergantung kepada persetujuan semua Ketua Projek di bawah satu Pasukan.

6. TEMPOH PENYELIDIKAN

Tempoh pelaksanaan geran RUTeam adalah **24 bulan** hingga **36 bulan.** Setiap projek perlu dijalankan serentak, iaitu tarikh mula dan tamat adalah sama bagi setiap projek di bawah satu pasukan.

7. PERATURAN KEWANGAN

Perbelanjaan projek yang terlibat/berkaitan dengan penyelidikan sahaja dibenarkan. Setiap Ketua Pasukan dan Ketua Projek perlu mematuhi prosedur semasa perolehan Universiti bagi setiap perbelanjaan.

VOT	DEFINISI	CATATAN
Vot 11000 (Upah/Gaji dan Elaun GRA)	**Elaun bagi Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA) Mod Penyelidikan sahaja.**	Pelajar PhD (maksima RM2500) Pelajar Sarjana (maksima RM2000) (Penetapan jumlah elaun GRA setiap peringkat pengajian adalah mengikut Tahun Pengajian)
Vot 21000 (Perjalanan & Pengangkutan)	Perjalanan bagi tujuan kerja lapangan dan menghadiri persidangan dalam atau luar negara.	1. **Tidak melebihi RM3,000.00** bagi setiap projek untuk perjalanan menghadiri persidangan**.** 2. Permohonan maksima RM5,000.00 untuk pasukan yang melibatkan kerja lapangan. 3. Tujuan perjalanan adalah untuk menghadiri persidangan sebagai **pembentang oral sahaja dan hanya dibenarkan mulai Tahun Kedua**. Persidangan yang dibenarkan mestilah mempunyai penerbitan dalam WoS sahaja **(keutamaan *Special Issues* di dalam jurnal Q1/Q2)**. Hanya dibenarkan kepada staf USM sahaja. Seboleh-bolehnya hadkan perjalanan ke persidangan di rantau Asia.
Vot 23000 (Perhubungan dan Utiliti)	Perbelanjaan bagi penggunaan telefon, faks, pos dan lain lagi yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan.	
Vot 24000 (Sewaan)	Bagi peralatan, pengangkutan, bangunan dan barangan yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan.	
Vot 27000 (Bekalan & Bahan Penyelidikan)	Bahan mentah dan bahan berkaitan penyelidikan sahaja.	
Vot 28000 (Penyelenggaraan dan Ubah Suai)	1. Perbelanjaan baik pulih & pengubahsuaian kecil bangunan, makmal, peralatan berkaitan penyelidikan. 2. Penyelenggaraan peralatan sedia ada juga dibenarkan.	
Vot 29000 (Perkhidmatan Ikhtisas)	Perkhidmatan seperti percetakan, honorarium, konsultansi, khidmat kepakaran, suntingan Bahasa, perkhidmatan pangkalan data. Perkhidmatan khas seperti kos dan yuran persidangan, bengkel, bayaran penerbitan dll.	**1. Pembayaran honorarium kepada Ketua Pasukan, Ketua Projek atau Penyelidik Bersama tidak dibenarkan.** **2. Pembayaran honorarium kepada staf USM tidak dibenarkan.** **3. Sebarang pembayaran honorarium bukan pelajar USM perlu mendapatkan kelulusan RCMO.** **4. Pembayaran honorarium merupakan** bayaran **'one-off'** bagi kerja-kerja yang dilaksanakan dalam sesuatu tempoh masa. Manakala, pembayaran yang berkala dan berkadar sama perlu menggunakan VOT 11000 dan penerima perlu dilantik di bawah Skim Siswazah Pembantu (SSP) Penyelidikan/GRA (merupakan pelajar Siswazah USM Sarjana/PhD Mod Penyelidikan sahaja atau iRORA (sekiranya penerima bukan merupakan pelajar Siswazah USM Mod Penyelidikan.

Vot 35000 (Peralatan dan Aksesori)	Pembelian alatan dan aksesori untuk penyelidikan termasuk lesen perisian baharu.	1. **Tidak melebihi 40%** dari jumlah keseluruhan peruntukan projek. 2. Perlu kemukakan senarai justifikasi dan tiga (3) sebut harga bagi setiap alatan. 3. Pihak Universiti boleh mengagihkan semula peralatan yang diluluskan di bawah geran RUTeam seandainya terdapat penyelidik lain yang memerlukan peralatan tersebut selepas projek tamat. 4. **Pembelian komputer riba/desktop adalah tidak dibenarkan.**
Vot 52000 (Bayaran-bayaran lain)	Perbelanjaan lain seperti pembaharuan lesen (cth: pembaharuan lesen perisian, lesen pengangkutan), caj bank dan cukai.	

Perbelanjaan geran adalah secara **kawalan vot**. Jika terdapat keperluan untuk **pindaan vot, permohonan akan dipertimbangkan/dibenarkan setahun sekali sahaja**. Beberapa peraturan-peraturan berikut perlu dipatuhi penyelidik:

- **Tidak dibenarkan** membuat pemindahan dana daripada satu projek ke satu projek yang lain.
- **Tidak dibenarkan** membuat pindaan vot keluar daripada **vot 11000**.
- **Tidak dibenarkan** membuat pindaan masuk ke dalam **vot 21000** kecuali bagi tujuan pengumpulan data sepertimana Kertas Cadangan Asal bersama justifikasi yang kukuh.
- Perjalanan untuk persidangan **dibenarkan pada tahun kedua (atau ketiga bergantung tempoh geran).** Tujuan perjalanan adalah untuk menghadiri persidangan sebagai **pembentang oral sahaja**. Persidangan yang dibenarkan mestilah mempunyai penerbitan dalam WoS sahaja **(keutamaan *Special Issues* dalam jurnal Q1/Q2)**. Hanya dibenarkan kepada staf USM sahaja.
- **Tidak digalakkan** membuat pindaan vot masuk ke dalam **vot 35000**. **Pembelian komputer riba/desktop adalah tidak dibenarkan.**
- Semua jenis pembelian melalui **pesanan rasmi** (PO)/tuntutan perlu dilakukan **sebelum tarikh tamat tempoh projek penyelidikan. Sebarang pembelian/tuntutan selepas tarikh tamat tempoh tidak akan dipertimbangkan.**

Ketua Pasukan diwajibkan memantau dan membuat perbelanjaan setiap projek berdasarkan peruntukan yang telah **diluluskan mengikut vot sahaja**. Sebarang perbelanjaan bagi setiap projek melebihi peruntukan yang telah diluluskan harus ditanggung oleh Ketua Pasukan dan Ketua Projek tersebut. Peruntukan yang tidak habis digunakan dalam tempoh projek yang ditetapkan akan **LUPUT**.

Setiap kelulusan dan pembelian aset/inventori perlu dikemukakan semasa pemantauan Geran RUTeam. Setiap pembelian aset/inventori perlu melalui PTJ (setiap aset/inventori di PTJ adalah di

bawah tanggungjawab Pegawai Aset PTJ) untuk tujuan penerimaan, pendaftaran, pemantauan dan rekod PTJ.

8. GARIS PANDUAN UMUM PERLAKSANAAN GERAN

(a) Pelaksanaan projek penyelidikan adalah berdasarkan objektif penyelidikan yang telah diluluskan oleh Jawatankuasa Panel Penilai yang dilantik Universiti. Sebarang pertukaran wajib dimaklumkan kepada RCMO dan hanya dibenarkan setelah mendapat kelulusan.

(b) Pertukaran tajuk projek, atau skop penyelidikan juga tidak digalakkan dan jika ada keperluan penilaian semula akan dilakukan.

(c) Ketua Pasukan dan ketua-ketua projek yang tidak aktif seperti bercuti belajar/bercuti sabatikal melebihi tempoh 6 bulan perlu melepaskan kedudukan sebagai Ketua Pasukan atau Ketua Projek dan melantik ahli sedia ada dalam kalangan Penyelidik Bersama dalam pasukan atau projek untuk meneruskan penyelidikan. Kelulusan daripada RCMO adalah diperlukan.

9. HASIL PENYELIDIKAN

9.1. Penerbitan

- Satu Pasukan perlu menerbitkan **sekurang-kurangnya dua (2)** penerbitan bagi setiap projek (**tertakluk kepada bilangan projek di dalam Pasukan**):

  - Jurnal *Web of Science-WoS* (*ISI*) bagi **Bidang S&T** dalam jurnal Q1/Q2 terindeks WoS.
  - Jurnal *Web of Science-WoS* (*ISI*) bagi **Bidang Bukan S&T** dalam jurnal Q1 - Q4 terindeks WoS.
  - **Projek yang mempunyai kolaborasi dengan** industri, agensi kerajaan, NGO, komuniti, universiti antarabangsa atau RU lain perlu menghasilkan penerbitan jurnal bersama.
  - Mengguna pakai **sekurang-kurangnya satu (1) kata kunci (keyword) dan satu (1) sub kata kunci (sub keyword) SDG** pada setiap penerbitan (rujuk **LAMPIRAN B - JADUAL *SDG KEYWORDS*).**

- Contoh **kata kunci SDG seperti berikut:**

SDG	**Kata Kunci** ***Keyword***		***Pilih satu Choose One*** / ***Sub Kata Kunci Sub keyword***		***Pilih satu Choose One*** / ***Sub Kata Kunci Sub keyword***	***Contoh Example***
SDG 6	***SAFE***	***AND***	*water access*	***OR***		***Safe water access***
			drinking water			***Safe drinking water***
			clean	***AND***	*drinking water*	***Safe clean drinking water***
					Water source	
Catatan : Perkataan 'SAFE' sahaja tanpa sub kata kunci tidak akan dikira. Remarks: Only Word 'SAFE' without sub keyword will not be counted.						

- Semua hasil penerbitan **dijalankan oleh penyelidik yang menggunakan sumber-sumber geran RUTeam mestilah menyatakan Universiti Sains Malaysia** sebagai **afiliasi**.
- **Setiap penerbitan perlu memberikan penghargaan kepada geran RUTeam dengan nombor akaun/rujukan geran tersebut ditulis** pada bahagian Penghargaan/*Acknowledgement* penerbitan. Nama Universiti juga perlu ditaip dengan lengkap, iaitu **'Universiti Sains Malaysia'**.
- **Sekiranya penerbitan yang dihasilkan merakamkan penghargaan lebih dari satu geran berbeza termasuk RUTeam sebagai salah satu daripadanya**, pengiraan hasil penerbitan akan dibahagi mengikut bilangan geran yang dinyatakan kecuali Geran Bridging Insentif/Geran Insentif. Walau bagaimanapun, kiraan hasil penerbitan tersebut boleh dipertimbangkan berdasarkan budi bicara mengikut keperluan dan keadaan tertentu.
- Cara untuk melihat klasifikasi jurnal boleh didapati daripada: https://rdmusm.files.wordpress.com/2021/04/jcr2021.pdf

9.2. Bakat

- Bergantung kepada tempoh dan bilangan projek.
- Bagi tempoh pasukan 36 bulan:
  - **sekurang-kurang satu (1) pelajar PhD** atau **dua (2) pelajar Sarjana Mod Penyelidikan (Penuh Masa)** bagi setiap projek.
- Bagi tempoh pasukan 24 bulan:
  - **sekurang-kurang satu (1) pelajar PhD (enroll)** atau **seorang (1) pelajar Sarjana Mod Penyelidikan (Penuh Masa)** bagi setiap projek.

Jika ada sebarang Harta Intelek (IP) yang boleh dihasilkan daripada pasukan atau projek seperti proses atau produk baharu yang boleh dipatenkan hasilnya, Ketua Pasukan perlu membuat permohonan melalui Pusat Inovasi dan Perundingan (Centre of Innovation and Consultation). Semua IP yang terhasil daripada geran RUTeam adalah tertakluk kepada polisi IP Universiti Sains Malaysia.

Ketua Pasukan perlu memastikan pencapaian hasil penyelidikan setiap projek seperti yang dinyatakan. Sekiranya Pasukan **gagal mencapai hasil penyelidikan**, Ketua Pasukan dan Ketua Projek bertanggungjawab sepenuhnya dan bergantung kepada sebab kegagalan. **Ketua Pasukan dan semua Ketua Projek berkemungkinan disenaraihitam (tidak akan dibenarkan untuk memohon sebarang geran dalaman pada satu tempoh masa yang akan ditentukan). USM memandang serius terhadap kegagalan penyelidik dalam mencapai hasil setiap geran penyelidikan yang dianugerahkan.**

10. PENILAIAN PERMOHONAN

Permohonan Geran RUTeam akan dinilai oleh satu Jawatankuasa Penilaian yang dilantik universiti. Secara umum, pemarkahan kepada permohonan akan diberikan berpandukan kriteria berikut:

- Kepentingan Pernyataan Permasalahan (Importance of Problem Statement);
- Kaedah Penyelesaian (Methods of Solving);
- Hubungkait antara Projek (Connectivity of Projects);
- Penemuan Saintifik Terbaharu (Novel Scientific Findings);
- Relevan terhadap SDG (Relevant to SDG);
- Rekod Prestasi dan Kecekapan Ketua Pasukan/Projek (Track Record and Competency of Team/Project Leader);
- Merit Saintifik (Scientific Merit);
- Penglibatan Rakan Kolaborasi (Involvement of Collaborators);
- Ekosistem Penyelidikan dan Inovasi (Research and Innovation Ecosystem);
- Penggunaan Prasarana Sediaada (Utilisation of Existing/Available Infrastructure)

11. KEPUTUSAN DAN PENAWARAN

Pemohon yang berjaya akan menerima surat tawaran geran bersama dengan nombor akaun geran. Ketua Pasukan dan semua Ketua Projek perlu menandatangani *Project Commitment Agreement (PCA)* sebelum pengaktifkan geran dilaksanakan seperti di Lampiran 1, Lampiran 2 dan Lampiran 3 yang akan disertakan bersama surat tawaran geran.

Pemohon selaku Ketua Pasukan bersama Ketua Projek serta Penyelidik Bersama perlu membaca dan memahami kriteria keperluan Jawatankuasa Etika USM (Rujuk Lampiran 3), iaitu Jawatankuasa Etika Penyelidikan Manusia USM (JEPeM), Jawatankuasa Penjagaan & Penggunaan Haiwan USM (JKPPH-USM) dan Jawatankuasa Biokeselamatan USM (Biosafety).

Makluman awal penawaran geran di bawah kelulusan secara bersyarat **akan ditangguhkan atau terbatal secara automatik** berdasarkan kriteria berikut:

i. **Projek Yang Memerlukan Kelulusan Etika**
Penawaran geran ini akan ditangguhkan sehingga kelulusan etika yang berkenaan diterima oleh RCMO dalam tempoh yang ditetapkan.

ii. **Tidak Menyerahkan Laporan Akhir**
Penangguhan penawaran juga dilaksanakan sekiranya **Ketua Pasukan (dan Ketua Projek) tidak mengemukakan laporan akhir projek-projek lain** (terutamanya geran/dana dalaman Universiti) yang telah tamat tempoh penyelidikan.

(Nota: Sekiranya berlaku ketidakpatuhan bagi perkara tersebut dan Ketua Pasukan/Ketua Projek tidak memenuhi tarikh tutup yang dimaklumkan dalam surat tersebut, Ketua Pasukan/Ketua Projek berkemungkinan disenaraihitam dan secara automatik penawaran geran tersebut ditarik semula).

iii. **Tiada Maklum Balas Daripada Ketua Pasukan**
Penawaran geran ini akan terbatal secara automatik mengikut tarikh yang dinyatakan dalam surat makluman keputusan awal sekiranya tiada sebarang maklum balas daripada Ketua Pasukan.

Permohonan pelantikan Skim Siswazah Pembantu (SSP) Penyelidikan atau Graduate Research Assistant (GRA) hendaklah menggunakan borang yang dimuat turun dipautan http://www.research.usm.my/default.asp?tag=17.

12. PEMANTAUAN GERAN

Pemantauan Geran RUTeam dijalankan **setiap 6 bulan** melalui laporan kemajuan yang akan dibentangkan kepada **Jawatankuasa Pemantauan** bagi menilai kemajuan carta perbatuan (*milestone*) dan prestasi perbelanjaan geran.

Semasa pembentangan jika didapati **pencapaian carta perbatuan dan/atau prestasi perbelanjaan peruntukan geran tidak memuaskan atau geran tersebut tidak memberi hasil yang sepatutnya, Jawatankuasa Pemantauan boleh mencadangkan geran**

tersebut untuk DIBEKUKAN atau DITAMATKAN. Keputusan ini akan dibentangkan untuk kelulusan peringkat Universiti.

Peruntukan geran yang telah diluluskan akan diagih dan diberikan mengikut **tahun semasa** dalam tempoh geran diluluskan. Agihan tahun berikutnya hanya dibuat setelah mendapat perakuan daripada Bengkel Pemantauan yang diadakan.

Kegagalan untuk menyampaikan laporan kemajuan dan boleh memungkinkan semua projek di bawah Pasukan akan dibekukan sehingga laporan berkenaan dikemukakan atau ditamatkan selepas dua (2) kali peringatan dihantar.

Kesemua ahli Pasukan (Ketua Pasukan, Ketua Projek dan Penyelidik Bersama) WAJIB hadir ke pembentangan.

13. PELANJUTAN GERAN

Pelanjutan tempoh geran tidak digalakkan bagi tujuan pelaksanaan amalan terbaik. Sekiranya ada keperluan kritikal, Ketua Pasukan bertanggungjawab untuk membuat permohonan pelanjutan dengan mengisi borang HEPG **tiga (3) bulan sebelum tarikh tamat tempoh geran. Pasukan yang diluluskan pelanjutan tempohnya, secara automatik akan melanjutkan tempoh projek penyelidikan.**

Permohonan selepas tarikh tamat tempoh geran tidak akan dipertimbangkan.

Permohonan pelanjutan projek secara berasingan tidak dibenarkan.

Tempoh maksima yang dibenarkan untuk pelanjutan satu Pasukan ialah selama **12 bulan sahaja**.

14. PENUTUPAN/PENAMATAN GERAN

Ketua Pasukan dan Ketua Projek bertanggungjawab untuk menutup geran yang telah diluluskan dengan menghantar laporan akhir yang boleh dimuat turun melalui laman web Bahagian Penyelidikan & Inovasi (www.research.usm.my). Laporan akhir ini perlu disampaikan dalam tempoh tidak melebihi **tiga (3) bulan selepas tamat tempoh** kajian ke RCMO. Laporan akhir yang tidak lengkap atau tidak ditandatangani tidak diterima dan akan dikembalikan semula sehingga syarat tersebut dipenuhi. **Laporan akhir perlu dikemukakan melalui Ketua Pasukan dan tidak dibenarkan serahan secara berasingan**.

Semua pembelian aset/inventori perlu diisytihar dan dikembalikan (melalui **Borang Penyerahan Aset/Inventori dan salinan Kew.PA-2/Kew.PA-3**) sebagai alatan guna sama yang diletakkan di bawah pengawasan PTJ masing-masing dan merupakan hak milik USM.

Bagi **pertukaran lokasi alatan/pelupusan/kehilangan harta** yang telah didaftarkan di bawah PTJ semasa pembelian/perolehan melalui peruntukan projek/geran perlulah melalui prosedur semasa Universiti melalui Jabatan Bendahari.

Kegagalan mengemukakan Laporan Akhir Geran akan menjejaskan permohonan baharu Geran Dalaman Universiti pada masa depan. **Ketua Pasukan termasuk Ketua Projek berkemungkinan besar disenarai hitam sekiranya laporan tersebut tidak dikemukakan selepas dua (2) peringatan dihantar.**

Ketua Pasukan, Ketua Projek, Penyelidik Bersama dan semua yang terlibat dengan geran/projek adalah tertakluk kepada Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Sains Malaysia, Statut, Akta, Peraturan, Pekeliling, Syarat, Dasar dan Etika Penyelidikan USM, Polisi Harta Intelek Universiti, Peraturan Pengurusan Kewangan Penyelidikan Universiti dan Peraturan-Peraturan lain yang berkuatkuasa di Universiti Sains Malaysia.

Selamat Maju Jaya