



GARIS PANDUAN PERMOHONAN DAN TADBIR URUS

SKIM GERAN UNIVERSITI PENYELIDIKAN BERPASUKAN (RUTeam) TAHUN 2023 UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

Pemangkin Penyelidikan Berimpak



BAHAGIAN A

GARIS PANDUAN SKIM GERAN UNIVERSITI PENYELIDIKAN BERPASUKAN (RUTeam)

1.0 PENGENALAN

Garis Panduan Permohonan Skim Geran Universiti Penyelidikan Berpasukan (RUTeam), Bahagian A merupakan rujukan bagi permohonan Geran Penyelidikan Dalam Universiti dan hendaklah dirujuk bersama **Bahagian B**, iaitu **Tadbir Urus Geran Dalam Universiti**.

Geran Universiti Penyelidikan Berpasukan/Team (RUTeam) adalah geran yang dianugerah untuk satu pasukan penyelidik untuk menjalankan penyelidikan merentas bidang. Penyelidikan yang dibiayai geran RUTeam perlu memfokuskan kepada bidang tujahan (niche area) yang mempunyai kepentingan penyelidikan melalui **kajian fundamental** (basic) dan/atau **kajian gunaan** (applied). Bidang tujahan ini akan disenaraikan mengikut fasa pembukaan geran. Keutamaan diberikan kepada penyelidikan yang terangkum di dalamnya sumbangan ke arah pencapaian **Sustainable Development Goals (SDG)**.

1.1 OBJEKTIF

Objektif utama geran adalah untuk membina kerjasama keserakanan di antara penyelidik-penyelidik USM untuk **mencapai objektif penyelidikan secara berpasukan**. Kerjasama merentas bidang juga akan dapat menjawab permasalahan berkaitan isu-isu negara atau global terutama dalam mencapai penyelesaian matlamat **SDG** secara **fundamental** dan **gunaan dengan lebih menyeluruh**. Kerjasama berpasukan juga dapat memperluaskan lagi sempadan ilmu serta mempersiapkan penyelidik-penyelidik USM bagi menerajui geran **merentas bidang** luar lain yang lebih mencabar. Objektif ini disinergikan dengan **Agenda APEX Universiti** yang merangkumi sembilan (9) teras asas USM-APEX, iaitu keilmuan (knowledge), kemanusiaan (humanity), masa hadapan (the future), kesejagatan (universality), kelestarian (sustainability), kelainan (uniqueness), kesejahteraan (wellness), perubahan (change) dan pengorbanan (sacrifice).

2.0 PERMOHONAN

Pelawaan Skim Geran RUTeam adalah melalui hebahan yang dikeluarkan oleh Pejabat Pengurusan dan Kreativiti Penyelidikan (RCMO).

2.1 PENUBUHAN PASUKAN RUTeam DAN BIDANG KEUTAMAAN PENYELIDIKAN

Penilaian permohonan geran ini adalah berdasarkan kepada **domain Ketua Pasukan sahaja**.

2.1.1 **Projek Pasukan**

Satu Pasukan penyelidikan mesti **melibatkan sekurang-kurang tiga (3) projek**. Permohonan yang mempunyai **tiga (3) domain penyelidikan yang berbeza** di bawah sub projek akan diberi **keutamaan**. Domain penyelidikan adalah:

- (a) Sains Tulen dan Gunaan (Pure and Applied Sciences);
- (b) Teknologi dan Kejuruteraan (Technology and Engineering);
- (c) Sains Kesihatan dan Klinikal (Clinical and Health Sciences);
- (d) Sains Sosial (Social Sciences);
- (e) Sastera dan Sastera Ikhtisas (Arts and Applied Arts);
- (f) Warisan Alam dan Budaya (Natural and Cultural Heritage); **atau**
- (g) Teknologi Maklumat dan Komunikasi (Information and Communication Technology).

2.1.2 Sekurang-kurang **satu (1) projek** dalam satu Pasukan (Team) mesti mempunyai **Penyelidik Bersama** dalam kalangan rakan-rakan kolaborasi dari Industri, Agensi Kerajaan, NGO, Universiti Antarabangsa yang tersohor dan/atau Universiti Penyelidikan (RU) lain di Malaysia dengan bukti dokumen kerjasama yang jelas [sekurang-kurangnya **surat niat (letter of intent)**]. Justifikasi keperluan rakan kolaborasi antaranya ialah memberi peluang pemindahan ilmu (termasuk khidmat nasihat kepakaran dalam bidang tertentu) dan perkongsian ilmu kepakaran serta capaian fasiliti / kemudahan.

2.1.3 Satu Pasukan akan diketuai oleh seorang **ketua**. **Ketua Pasukan perlu memastikan penyelidikan mempunyai hubungan (connectivity) di antara setiap projek dengan JELAS**. Kerangka keseluruhan penyelidikan perlu dibuat menggunakan carta yang mudah difahami.

2.1.4 **Ketua Pasukan wajib mengetuai salah satu daripada projek dan bertanggungjawab memastikan kelangsungan, kemajuan projek serta hasilan keseluruhan Pasukan (Team) dicapai**.

2.2 **Bidang Tujahan**

Penyelidikan yang dibiayai geran RUTeam perlu memfokus kepada bidang tujahan (niche area) yang mempunyai kepentingan penyelidikan melalui kajian fundamental (basic) dan/atau kajian gunaan (applied) secara berpasukan.

2.2.1 Lapan belas (18) Bidang Tujah yang dikenal pasti untuk tahun 2023 ialah:

- (a) Penjagaan Kesihatan dan Kesejahteraan (Healthcare and Wellness);
- (b) Penyakit Berjangkit atau Penyakit Tropika (Infectious or Tropical Diseases);
- (c) Perubatan Jitu (Precision Medicine);
- (d) Kecerdasan Buatan (Artificial Intelligence);
- (e) Pembangunan Industri EE (Electrical and Electronics Industries);
- (f) Teknologi Bahan Termaju (Advanced Materials Technologies);
- (g) Teknologi Robotik (Robotic Technology).
- (h) Perubahan Iklim (Climate Change);
- (i) Kelestarian Alam Sekitar (Environmental Sustainability);
- (j) Tenaga (Energy);
- (k) Keselamatan Makanan dan Air (Food and Water Security);
- (l) Perbandaran (Urbanisation);
- (m) Kemiskinan (Poverty);
- (n) Populasi / Kesejahteraan Sosial (Population & Social Wellbeing);
- (o) Pendidikan dan Masyarakat Madani Celik Ilmu (Education and Knowledgeable Civil Society);
- (p) Budaya, Pelancongan dan Warisan (Culture, Tourism and Heritage);
- (q) Halal;
- (r) Teknologi Rantai Blok (Blockchain Technology);

2.2.2 Matlamat Pembangunan Mampan (SDGs – Sustainable Development Goals)

Setiap permohonan hendaklah **memenuhi salah satu (1)** daripada **18 Matlamat Pembangunan Mampan (SDGs)** seperti berikut:-

- (a) SDG 1 - Tiada Kemiskinan (No Poverty);
- (b) SDG 2 - Kelaparan Sifar (Zero Hunger);
- (c) SDG 3 - Kesihatan Baik dan Kesejahteraan (Good Health and Well-being);
- (d) SDG 4 - Pendidikan Berkualiti (Quality Education);
- (e) SDG 5 - Kesaksamaan Gender (Gender Equality);
- (f) SDG 6 - Air Bersih dan Sanitasi (Clean Water and Sanitation);
- (g) SDG 7 - Tenaga Berpatutan dan Bersih (Affordable and Clean Energy);

- (h) SDG 8 - Pekerjaan Yang Sesuai dan Pembangunan Ekonomi (Decent Work and Economic Growth);
- (i) SDG 9 - Industri, Inovasi dan Infrastruktur (Industry, Innovation and Infrastructure);
- (j) SDG 10 - Mengurangkan Ketidaksamaan (Reduced Inequalities);
- (k) SDG 11 - Bandar dan Masyarakat Mampan (Sustainable Cities and Communities);
- (l) SDG 12 - Penggunaan dan Pengeluaran Bertanggungjawab (Responsible Consumption and Production);
- (m) SDG 13 - Tindakan Terhadap Iklim (Climate Action);
- (n) SDG 14 - Kehidupan dalam Air (Life below Water);
- (o) SDG 15 - Kehidupan di Darat (Life on Land);
- (p) SDG 16 - Keamanan, Keadilan dan Pertubuhan Kukuh (Peace, Justice and Strong Institutions);
- (q) SDG 17 - Kerjasama demi Matlamat (Partnerships for the Goals); atau
- (r) Others - Kebahagiaan dan Keharmonian Masyarakat (Societal Harmony and Happiness).

2.3 SYARAT PERMOHONAN SEBAGAI KETUA PASUKAN DAN KETUA PROJEK

Berikut ialah **kriteria-kriteria Ketua Pasukan dan Ketua Projek** di bawah satu pasukan:

- 2.3.1 Skim geran ini terbuka kepada **staf akademik USM Skim DS/DUF/DU/DUG Gred 45/51/52/53/54/56 (Profesor Madya, Pensyarah Kanan dan Pensyarah)** yang bertaraf tetap dan kontrak.
- 2.3.2 **Ketua Pasukan dan Ketua Projek warganegara Malaysia bertaraf tetap dimestikan mempunyai sekurang-kurangnya seorang (1) Penyelidik Bersama warganegara Malaysia bertaraf tetap dalam bidang kepakaran yang sama dan dari Institusi yang sama sebagai Ketua Penyelidik Seterusnya (Next Appointed Leader) serta Penyelidik Bersama ini akan kekal aktif sehingga geran tamat.**
- 2.3.3 Bagi **Ketua Pasukan dan Ketua Projek warganegara Malaysia bertaraf kontrak dimestikan mempunyai sekurang-kurangnya seorang (1) Penyelidik Bersama warganegara Malaysia bertaraf tetap dalam bidang kepakaran yang sama dan dari Institusi yang sama sebagai Ketua Penyelidik Seterusnya (Next Appointed Leader) serta Penyelidik Bersama ini akan kekal aktif sehingga geran tamat.**

- 2.3.4 Bagi **Ketua Pasukan dan Ketua Projek bukan warganegara Malaysia bertaraf kontrak dimestikan mempunyai sekurang-kurangnya seorang (1) Penyelidik Bersama warganegara Malaysia bertaraf tetap dalam bidang kepakaran yang sama** dan dari Institusi yang sama sebagai Ketua Penyelidik Seterusnya (Next Appointed Leader) serta **Penyelidik Bersama** ini akan **kekal aktif sehingga geran tamat**.
- 2.3.5 Tempoh perkhidmatan Ketua Pasukan atau Ketua Projek warganegara dan bukan warganegara bertaraf kontrak mestilah berbaki **sekurang-kurangnya satu (1) tahun mulai daripada tarikh tutup permohonan RUTeam**.
- 2.3.6 Pemohon yang tidak aktif seperti yang **bercuti belajar, dipinjamkan, cuti sabbatical (dalam dan luar negara melebihi tempoh 6 bulan dari tarikh tutup permohonan), dan cuti penyelidikan tidak dibenarkan** membuat permohonan baharu sebagai Ketua Pasukan atau Ketua Projek. Walau bagaimanapun, beliau boleh menjadi Penyelidik Bersama dalam projek pasukan terlibat. Maklumat berkaitan tempoh cuti belajar/cuti sabbatical perlu dikemaskini oleh penyelidik dan disahkan oleh Pusat Tanggungjawab (PTJ) nyah pusat atau Bahagian Sumber Manusia (BSM) bagi PTJ tidak nyah pusat berkaitan sumber manusia.
- 2.3.7 Permohonan ini hanya dibuka kepada **staf akademik tersebut di atas yang telah menamatkan mana-mana geran dalaman USM seperti Geran Jangka Pendek, Geran Bridging dan lain-lain serta berstatus SELESAI (CAPAI KPI)** atau bagi penyelidik yang telah diluluskan geran dalaman RU pada fasa yang terdahulu akan diberi pertimbangan dengan mengemukakan bukti projek tersebut telah mencapai **70 peratus projek selesai, iaitu menyerahkan Laporan Kemajuan terkini yang disahkan PTJ untuk disemak dan diteliti serta mempunyai hasilan penyelidikan** yang ditetapkan sepertimana surat tawaran geran.
- 2.3.8 Setiap permohonan RUTeam digalakkan untuk berkolaborasi dengan pihak Industri/Agensi Kerajaan/NGO/Universiti Antabangsa tersohor dan/atau Universiti Penyelidikan (RU) lain di Malaysia yang berkaitan bagi melaksanakan projek penyelidikan tersebut (bukti dokumen adalah sekurang-kurangnya **surat niat (letter of intent)** dan lain-lain dokumen yang berkaitan sepertimana dinyatakan dalam item 2.1.2.

- 2.3.9 **Setiap permohonan projek dalam pasukan perlu mengemukakan beberapa fasa pelaksanaan projek** sekiranya ada **aktiviti melibatkan subjek atau sampel manusia, penggunaan haiwan atau *Living Modified Organism (LMO/rDNA/GMO)*** yang memerlukan kelulusan Jawatankuasa Etika Penyelidikan Manusia/Haiwan/Biokeselamatan USM (jika berkaitan).
- 2.3.10 Pemohon juga digalakkan untuk mengemukakan bukti carian paten (patent search) bagi setiap permohonan projek menggunakan pautan <http://lens.org/>.
- 2.3.11 Pemohon dimestikan untuk mengenal pasti dan mengemukakan perancangan terhadap pengurusan risiko (risk assessment) bagi setiap permohonan projek.
- 2.3.12 Setiap pemohon sama ada **Ketua Pasukan atau Ketua Projek hanya dibenarkan untuk mengemukakan satu (1) permohonan pasukan atau projek sahaja** pada setiap fasa pelawaan permohonan.

2.4 TATACARA PERMOHONAN

Berikut adalah tatacara permohonan RUTeam:

- 2.4.1 Pasukan RUTeam akan menghasilkan **Kertas Cadangan Penyelidikan Penuh lengkap dengan carta hubungan (connectivity chart) di antara projek di bawah pasukan**. Setiap projek mesti menyediakan kertas cadangan yang meliputi aktiviti penyelidikan dengan terperinci.
- 2.4.2 Semua borang yang berkenaan perlu dilengkapkan.
- 2.4.3 CV seperti di **LAMPIRAN A** perlu disediakan oleh setiap penyelidik.
- 2.4.4 Kertas Cadangan permohonan bagi setiap projek hendaklah disemak, dinilai dan diperaku oleh PTJ masing-masing sebelum diserahkan kepada Ketua Pasukan untuk disahkan di peringkat PTJ Ketua Pasukan. **Hanya permohonan yang diserahkan melalui Pusat Tanggungjawab (PTJ) Ketua Pasukan masing-masing akan diterima dan diproses**. Serahan projek individu tidak akan diterima dan diproses. Secara tidak langsung permohonan keseluruhan pasukan ditolak.

2.4.5 Lanjutan item 2.4.4, kesemua kertas cadangan projek perlu **disatukan oleh Ketua Pasukan, disemak oleh Ketua Pasukan dan disahkan oleh PTJ Ketua Pasukan** dan dikemukakan oleh PTJ Ketua Pasukan ke RCMO.

2.4.6 Permohonan yang tidak lengkap dan lewat tidak akan diproses.

2.4.7 Penyelidik di bawah **senarai hitam tidak dibenarkan** memohon.

2.4.8 Hanya **satu (1)** permohonan **sahaja dibenarkan sebagai Ketua Pasukan atau Ketua Projek**.

2.5 TEMPOH PENYELIDIKAN

Tempoh pelaksanaan geran RUTeam adalah **24 bulan hingga 36 bulan, iaitu dua (2) tahun hingga tiga (3) tahun sahaja**. Setiap projek perlu dijalankan serentak, iaitu tarikh mula dan tamat adalah sama bagi setiap projek di bawah satu pasukan.

2.6 SILING PERUNTUKAN

Jumlah siling bagi setiap **pasukan** adalah seperti berikut:

Bil.	Bilangan Projek Dalam Pasukan	Siling Peruntukan (RM)
1.	Lima (5) Projek	RM425,000.00
2.	Empat (4) Projek	RM340,000.00
3.	Tiga (3) Projek	RM255,000.00

Kaedah pecahan pembiayaan setiap projek adalah bergantung kepada persetujuan semua Ketua Projek di bawah satu Pasukan. Secara purata satu projek bersamaan dengan **RM85,000.00**. Setiap projek perlu menyediakan bajet yang bersesuaian bagi mencapai matlamat penyelidikan yang dipohon.

2.7 HASIL PENYELIDIKAN

Jangkaan hasil penyelidikan, iaitu Indikator Kunci Pencapaian (KPI) pasukan perlu dinyatakan dalam kertas cadangan RUTeam.

2.7.1 Penerbitan

- 2.7.1.1 Setiap projek dalam satu pasukan perlu **menghasilkan dan menerbitkan sekurang-kurangnya dua (2) penerbitan artikel dalam jurnal terindeks (Web of Science/WoS).**
- 2.7.1.2 Bilangan penerbitan jurnal bagi setiap pasukan adalah **tertakluk kepada bilangan projek dalam Pasukan tersebut.**
- 2.7.1.3 **Ketua Pasukan** perlu memastikan **sebanyak 60 peratus** hasil penerbitan jurnal *WoS* dalam pasukan tersebut mestilah **terindeks jurnal Q1/Q2.**
- 2.7.1.4 **Projek yang mempunyai kolaborasi** dengan industri atau agensi kerajaan atau NGO atau komuniti atau universiti antarabangsa atau RU lain perlu menghasilkan **penerbitan artikel dalam jurnal terindeks bersama kolaborasi terlibat.**
- 2.7.1.5 Mengguna pakai **sekurang-kurangnya Satu (1) kata kunci (keyword) dan Satu (1) sub kata kunci (sub keyword) SDG** pada setiap penerbitan (rujuk **LAMPIRAN B - JADUAL SDG KEYWORDS**). Contoh kata kunci SDG seperti berikut:

SDG	Kata Kunci Keyword		Pilih satu Choose One		Contoh Example	
			Sub Kata Kunci Sub keyword	Sub Kata Kunci Sub keyword		
SDG 6	SAFE	AND	water access	OR	Safe water access	
			drinking water		Safe drinking water	
			clean	AND	drinking water	Safe clean drinking water
					Water source	
<p>Catatan : Perkataan 'SAFE' sahaja tanpa sub kata kunci tidak akan dikira. Remarks: Only Word 'SAFE' without sub keyword will not be counted.</p>						

2.7.1.6 Semua hasil penerbitan dijalankan penyelidik yang menggunakan sumber geran RUTeam mesti menyatakan Universiti Sains Malaysia sebagai afiliasi.

2.7.1.7 Sila pastikan **nombor akaun/rujukan geran RUTeam sahaja** dicatatkan pada *acknowledgement* penerbitan yang dihasilkan dengan jelas dalam setiap penerbitan. Nama Universiti juga perlu ditulis dengan penuh/lengkap iaitu '**Universiti Sains Malaysia**'.

2.7.1.8 **Contoh penghargaan** geran sama ada versi Bahasa Inggeris atau Bahasa Malaysia:

"This work was supported by the Universiti Sains Malaysia, Research University Team (RUTeam) Grant Scheme (Grant Number: 1001/PKOMP/8580021)"

"Penghargaan kepada Universiti Sains Malaysia, Skim Geran Universiti Penyelidikan Pasukan (RUTeam) (No. Geran: 1001/PKOMP/8580021)"

ATAU

"This work was supported by the Universiti Sains Malaysia, Research University Team (RUTeam) Grant Scheme with Project No: 1001/PKOMP/8580021, Project Code: TE0035 (Reference No: 2022/0602]"

"Penghargaan kepada Universiti Sains Malaysia, Skim Geran Universiti Penyelidikan Pasukan (RUTeam) dengan No. Projek: 1001/PKOMP/8580021, Kod Projek: TE0035 (No. Rujukan: 2022/0602)"

2.7.1.9 **Sekiranya penerbitan yang dihasilkan merakam penghargaan lebih dari satu geran berbeza termasuk RUTeam sebagai salah satu daripadanya**, pengiraan hasil penerbitan akan **dibahagi mengikut bilangan geran yang dinyatakan** kecuali penerbitan yang dinyatakan penghargaan bersama Geran Bridging Insentif/Geran Insentif (sekiranya berkaitan).

2.7.2 Bakat

Setiap projek di bawah pasukan disyaratkan untuk menghasilkan bakat seperti mana berikut:-

2.7.2.1 Penghasilan bakat Pelajar Siswazah bagi Pasukan yang tempoh geran adalah **24 bulan** ialah:

(a) Melatih bakat sekurang-kurangnya **Satu (1) orang Pelajar Siswazah Doktor Falsafah (PhD)** Mod Penyelidikan (Sepenuh Masa) **berdaftar (enroll)**;

ATAU

(b) **Menggraduatkan** sekurang-kurangnya **Satu (1) orang Pelajar Siswazah Sarjana** Mod Penyelidikan (Sepenuh Masa).

2.7.2.2 Penghasilan bakat Pelajar Siswazah bagi Pasukan yang tempoh geran adalah **36 bulan** ialah:

(a) **Menggraduatkan** sekurang-kurangnya **Satu (1) orang Pelajar Siswazah Doktor Falsafah (PhD)** Mod Penyelidikan (Sepenuh Masa);

ATAU

(b) **Menggraduatkan** sekurang-kurangnya **Dua (2) orang Pelajar Siswazah Sarjana** Mod Penyelidikan (Sepenuh Masa).

2.7.2.3 Bakat tersebut perlu dilantik sebagai Pembantu Penyelidik Siswazah (Graduate Research Assistant - GRA).

2.7.2.4 Tajuk tesis bakat tersebut mestilah berkaitan sepenuhnya atau sebahagian dengan tajuk projek berkaitan di bawah Pasukan RUTeam.

2.7.2.5 Ketua Projek ataupun Penyelidik Bersama dari USM dalam projek penyelidikan tersebut mestilah Penyelia Utama (PU) bagi bakat pelajar sama ada PhD ataupun Sarjana.

- 2.7.2.6 Ketua Projek bukan warganegara Malaysia mestilah melatih pelajar PhD atau pelajar Sarjana warganegara Malaysia sebagai GRA.
- 2.7.2.7 Bagi projek yang menghasilkan dua (2) orang bakat pelajar, salah seorang bakat yang dilantik mestilah pelajar warganegara Malaysia.
- 2.7.2.8 Penyelidikan dan penghasilan bakat mestilah dilakukan dalam USM.

2.7.3 Geran Luar

- 2.7.3.1 Setiap pasukan perlu menyerahkan bukti permohonan atau penganugerahan geran luar **pada tahun kedua** pasukan RUTeam bermula.
- 2.7.3.2 Ketua Pasukan dan Ketua Projek serta semua ahli mestilah bekerjasama untuk memohon geran luar sama ada dalam negara atau luar negara.

2.7.4 Harta Intelek

- 2.7.4.1 Penyelidik terlibat dalam RUTeam digalakkan untuk menghasilkan harta intelek. Sekiranya penghasilan harta intelek ini dinyatakan dalam kertas cadangan, hasil tersebut akan menjadi KPI projek sekaligus pasukan RUTeam terlibat.
- 2.7.4.2 Sebarang kegagalan untuk penghasilan harta intelek tersebut berkemungkinan akan menyebabkan status geran yang tamat ditutup sebagai **SELESAI (TIDAK CAPAI KPI)**.

3.0 PENILAIAN PERMOHONAN

Permohonan Geran RUTeam akan dinilai oleh satu Jawatankuasa Panel Penilai yang dilantik universiti.

3.1 Jawatankuasa Panel Penilaian Universiti

Penilaian permohonan dilaksanakan oleh Jawatankuasa Panel Penilai dalaman yang dilantik Universiti.

- 3.1.1 Panel Penilai perlu meneliti kertas cadangan penyelidikan (proposal) yang dikemukakan mengikut kriteria penilaian dalaman yang ditetapkan dalam item 3.2;
- 3.1.2 Panel Penilai dalaman yang dilantik mestilah pakar dalam bidang dan melibatkan pelbagai bidang kepakaran serta **berpangkat Profesor**;
- 3.1.3 Setiap kertas cadangan penyelidikan (proposal) RUTeam perlu dinilai oleh sekurang-kurangnya tiga (3) orang Panel Penilai dalaman.

3.2 Kriteria Pemarkahan

Secara umum, pemarkahan kepada permohonan akan diberikan berpandukan kriteria berikut:

- 3.2.1 Kesempurnaan Permohonan (Completeness of Application);
- 3.2.2 Kepentingan Pernyataan Permasalahan (Importance of Problem Statement);
- 3.2.3 Kaedah Penyelesaian (Methods of Solving);
- 3.2.4 Hubungkait antara Projek (Connectivity of Projects);
- 3.2.5 Penemuan Saintifik Terbaharu (Novel Scientific Findings);
- 3.2.6 Kerelevanan terhadap SDG (Relevant to SDG);
- 3.2.7 Rekod Prestasi dan Kecekapan Ketua Pasukan/Projek (Track Record and Competency of Team/Project Leader);
- 3.2.8 Merit Saintifik (Scientific Merit);
- 3.2.9 Penglibatan Rakan Kolaborasi (Involvement of Collaborators);
- 3.2.10 Ekosistem Penyelidikan dan Inovasi (Research and Innovation Ecosystem);
- 3.2.11 Penggunaan Prasarana Sedia Ada (Utilisation of Existing/Available Infrastructure).

4.0 PEMANTAUAN PROJEK PENYELIDIKAN

Semua projek penyelidikan RUTeam perlu dilaksanakan bermula pada tarikh yang ditetapkan oleh USM. Pelaksanaan penyelidikan perlu dilaksanakan mengikut kertas cadangan penyelidikan RUTeam (proposal) yang telah diluluskan Universiti. Penyelidik perlu mematuhi peraturan, syarat dan ketetapan RUTeam yang ditetapkan Universiti.

Sebarang perubahan atau pindaan terhadap kertas cadangan penyelidikan (proposal) dalam tempoh geran bermula sehingga tamat geran perlu mematuhi tadbir urus yang telah ditetapkan oleh Universiti.

4.1 PEMANTAUAN PASUKAN DAN PROJEK

Pemantauan bagi setiap pasukan dan projek terlibat adalah sepertimana yang telah ditetapkan Universiti.

Pemantauan Berjadual

- 4.1.1 Setiap pasukan dan projek penyelidikan tertakluk kepada pemantauan berjadual sepanjang tempoh geran aktif. Serahan laporan kemajuan (progress report) ke RCMO dilaksanakan setiap dua belas (12) bulan.
- 4.1.2 Laporan kemajuan tersebut perlu mendapat perakuan PTJ sebelum diserahkan ke RCMO untuk dibentangkan kepada Jawatankuasa Pemantauan bagi menilai kemajuan carta perbatuan (milestone) dan prestasi perbelanjaan geran.
- 4.1.3 Pemantauan geran ini akan dilaksanakan sebanyak **2 kali setahun**, iaitu pada bulan **Jun dan Disember** setiap tahun seperti berikut:

BULAN EKSESAIS	BUTIRAN
Eksesais Jun	Geran aktif yang telah mencapai tempoh seperti berikut: 12/24/36 bulan dari tarikh mula geran dalam tempoh April hingga September akan dinilai secara dokumentasi atau dijemput untuk membentangkan pencapaian dalam Bengkel Pemantauan atau secara dalam talian.
Eksesais Disember	Geran aktif yang telah mencapai tempoh 12/24/36 bulan dari tarikh mula geran dalam tempoh Oktober hingga Mac akan dinilai secara dokumentasi atau dijemput untuk membentangkan pencapaian dalam Bengkel Pemantauan atau secara dalam talian.

4.1.4 Pelaporan perlu dikemukakan menggunakan **Borang Laporan Kemajuan (Pasukan dan Projek)** yang boleh dimuat turun dari laman sesawang *research.usm.my*. Borang yang telah lengkap diisi perlu **mendapat pengesahan PTJ masing-masing (Projek)** dan dikemukakan secara **berpusat** oleh **PTJ Ketua Pasukan** secara salinan lembut (soft copy) dan satu (1) salinan keras (hard copy) kepada RCMO untuk semakan. Laporan tersebut perlu diserahkan bersama penyata kewangan dan dokumen sokongan berkaitan.

5.0 PERATURAN KEWANGAN

5.1 Perbelanjaan projek yang terlibat/berkaitan dengan penyelidikan sahaja dibenarkan. Ketua Pasukan/Ketua Projek perlu mematuhi prosedur semasa perolehan Universiti bagi setiap perbelanjaan. Perbelanjaan projek yang terlibat/berkaitan dengan penyelidikan sahaja dibenarkan dan bertepatan dengan aktiviti penyelidikan. Peruntukan boleh dibelanjakan mengikut jenis vot dan setiap projek perlu membuat perincian terhadap penggunaan dengan jelas dan mengikut apa yang telah digariskan di bawah:

VOT	DEFINISI	CATATAN									
Vot 11000 (Upah/Gaji dan Elaun GRA)	<p>1. Elaun bagi Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA) Mod Penyelidikan sahaja.</p> <p>2. Dibenarkan lantikan GRA sahaja menggunakan Borang Skim Siswazah Pembantu (SSP) yang boleh dimuat turun di pautan laman sesawang <i>research.usm.my</i>.</p> <p>3. Minimum agihan peruntukan Vot 11000 ialah RM15,600.00 setahun untuk bakat Sarjana dan RM18,000.00 untuk bakat PhD.</p>	<p>1. Penetapan jumlah elaun GRA setiap peringkat pengajian adalah mengikut Tahun Pengajian sepertimana berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bakat</th> <th>Minimum</th> <th>Maksimum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sarjana</td> <td>RM1,300.00</td> <td>RM2,000.00</td> </tr> <tr> <td>PhD</td> <td>RM1,500.00</td> <td>RM2,500.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Tidak dibenarkan membuat pindahan vot keluar daripada Vot 11000.</p> <p>3. Walau bagaimanapun, sekiranya terdapat kekangan kewangan dan keperluan mendesak bagi menampung vot lain, pindah peruntukan hanya dibenarkan jika bilangan GRA yang bergraduat telah dicapai mengikut KPI.</p> <p>4. Kegagalan Ketua Pasukan/Ketua Projek menggunakan peruntukan dalam tempoh Penyelidikan bukanlah alasan untuk melaksanakan pindahan vot dan sebarang pindahan adalah tertakluk kepada kelulusan RCMO.</p> <p>5. Hanya dibenarkan pada tahun kedua dan ke atas pelaksanaan projek.</p>	Bakat	Minimum	Maksimum	Sarjana	RM1,300.00	RM2,000.00	PhD	RM1,500.00	RM2,500.00
Bakat	Minimum	Maksimum									
Sarjana	RM1,300.00	RM2,000.00									
PhD	RM1,500.00	RM2,500.00									

<p>Vot 21000 (Perjalanan & Pengangkutan)</p>	<p>Perjalanan bagi tujuan kerja lapangan dan menghadiri persidangan dalam atau luar negara.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak melebihi RM3,000.00 bagi setiap projek untuk perjalanan menghadiri persidangan. 2. Permohonan maksimum RM5,000.00 untuk pasukan yang melibatkan kerja lapangan. 3. Tujuan perjalanan adalah untuk menghadiri persidangan sebagai pembentang oral sahaja. Persidangan yang dibenarkan mestilah mempunyai penerbitan dalam WoS sahaja (keutamaan <i>Special Issues</i> di dalam jurnal Q1/Q2). Hanya dibenarkan kepada staf USM sahaja. 4. Perjalanan untuk persidangan dibenarkan pada tahun kedua (atau ketiga bergantung tempoh geran). 5. Dihadkan perjalanan persidangan di rantau Asia sahaja.
<p>Vot 23000 (Perhubungan dan Utiliti)</p>	<p>Perbelanjaan bagi penggunaan telefon, faks, pos dan lain lagi yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan.</p>	<p>Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja dibenarkan.</p>
<p>Vot 24000 (Sewaan)</p>	<p>Bagi peralatan, pengangkutan, bangunan dan barangan yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan.</p>	<p>Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja dibenarkan.</p>
<p>Vot 27000 (Bekalan & Bahan Penyelidikan)</p>	<p>Bahan mentah dan bahan berkaitan penyelidikan sahaja.</p>	<p>Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja dibenarkan. Setiap cadangan pembelian bekalan/bahan penyelidikan perlulah disertakan justifikasi dan sebut harga yang berkaitan.</p>
<p>Vot 28000 (Penyelenggaraan dan Ubah Suai)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perbelanjaan baik pulih & pengubahsuaian kecil bangunan, makmal, peralatan berkaitan penyelidikan. 2. Penyelenggaraan peralatan sedia ada juga dibenarkan. 	<p>Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja dibenarkan.</p>
<p>Vot 29000 (Perkhidmatan Ikhtisas)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perkhidmatan seperti percetakan, honorarium, konsultasi, khidmat kepakaran, suntingan Bahasa, perkhidmatan pangkalan data. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembayaran honorarium kepada Ketua Pasukan, Ketua Projek atau Penyelidik Bersama tidak dibenarkan.

	<p>2. Perkhidmatan khas seperti kos dan yuran persidangan, bengkel, bayaran penerbitan dll.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Pembayaran honorarium kepada staf USM tidak dibenarkan. 3. Sebarang pembayaran honorarium kepada bukan pelajar USM perlu mendapatkan kelulusan RCMO. 4. Pembayaran honorarium merupakan bayaran 'one-off' bagi kerja-kerja yang dilaksanakan dalam sesuatu tempoh masa. Manakala, pembayaran yang berkala dan berkadar sama perlu menggunakan Vot 11000 dan penerima perlu dilantik di bawah Skim Siswazah Pembantu (SSP) Penyelidikan/GRA (merupakan pelajar Siswazah USM Sarjana/PhD Mod Penyelidikan sahaja atau iRORA (sekiranya penerima bukan merupakan pelajar Siswazah USM Mod Penyelidikan). 5. Hanya seorang Pelajar sahaja dibenarkan untuk mengikuti persidangan, seminar atau bengkel yang berkaitan dengan penyelidikan ini dalam tempoh geran aktif dengan menggunakan VoT 29000 dan dihadkan perjalanan ke persidangan di rantau Asia. Cadangan ini telah dinyatakan dalam kertas cadangan asal permohonan dan jumlah peruntukan adalah tidak melebihi RM1,500.00 6. Pembayaran sebarang bentuk yuran keahlian badan profesional/badan iktisas tidak dibenarkan. 7. Peruntukan untuk pembayaran yuran penerbitan jurnal dihadkan sebanyak RM3,000.00/setahun dan RM1,000.00/setahun yuran suntingan (proof reading).
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vot 35000 (Peralatan dan Aksesori)	Pembelian alatan dan aksesori untuk penyelidikan termasuk lesen perisian baharu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak melebihi 40% dari jumlah keseluruhan peruntukan projek. 2. Perlu kemukakan senarai justifikasi dan tiga (3) sebut harga yang terkini bagi setiap alatan. 3. Pihak Universiti boleh mengagihkan semula peralatan yang diluluskan di bawah geran RUTeam seandainya terdapat penyelidik lain yang memerlukan peralatan tersebut selepas projek tamat. 4. Pembelian komputer riba/desktop adalah tidak dibenarkan.
Vot 52000 (Bayaran-bayaran lain)	Perbelanjaan lain seperti pembaharuan lesen (cth: pembaharuan lesen perisian, lesen pengangkutan), caj bank dan cukai.	Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja dibenarkan .

6.0 KEPUTUSAN DAN PENAWARAN

6.1 Pemohon yang berjaya akan menerima surat tawaran geran bersama dengan nombor akaun geran. Ketua Pasukan dan semua Ketua Projek perlu **menandatangani *Project Commitment Agreement (PCA)*** sebelum pengaktifkan geran dilaksanakan. Dokumen yang akan disertakan bersama surat tawaran geran adalah seperti berikut :

6.1.1 Garis Panduan Permohonan Dan Tadbir Urus Skim Geran Universiti Penyelidikan Berpasukan (RUTeam)

6.1.2 LAMPIRAN C1 - Surat Akuan Menjalankan Penyelidikan

6.1.3 LAMPIRAN C2 - Borang Perakuan Penerimaan Geran

6.1.4 LAMPIRAN D - Kriteria Keperluan Jawatankuasa Etika dan Biokeselamatan USM

6.1.5 LAMPIRAN D1 - Senarai Kata Kunci bagi aktiviti melibatkan (LMO).

6.2 Pemohon selaku Ketua Pasukan bersama Ketua Projek serta Penyelidik Bersama perlu membaca dan memahami kriteria keperluan Jawatankuasa Etika USM (**Rujuk LAMPIRAN D**), iaitu Jawatankuasa Etika Penyelidikan Manusia USM (JEPeM), Jawatankuasa Penjagaan & Penggunaan Haiwan USM (JKPPH-USM) dan Jawatankuasa Biokeselamatan USM (Biosafety).

JK BIOKESELAMATAN USM	JEPeM	JKPPH-USM
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ketua Penyelidik dari USM. ▪ Peruntukan geran daripada USM. ▪ Penggunaan <i>Living Modified Organism (LMO)/rDNA</i> (Genetically Modified Organism-GMO) bagi penyelidikan yang dijalankan di dalam premis USM (termasuk keselamatan kakitangan makmal dan ahli-ahli lain). ▪ Rujuk LAMPIRAN D1 untuk Senarai Kata Kunci bagi aktiviti melibatkan (LMO). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ketua Penyelidik dari USM. ▪ Peruntukan geran daripada USM. ▪ Subjek atau sampel diperoleh daripada USM. ▪ Penyelidikan dijalankan di USM. ▪ Penyelidikan melibatkan subjek manusia (pesakit atau orang biasa). ▪ Penyelidikan melibatkan sampel manusia. ▪ Penyelidikan melibatkan data yang diperoleh dengan penggunaan manusia. ▪ Penyelidikan menggunakan produk <i>biological or non-biological</i> yang akan dikaji terhadap manusia. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ketua Penyelidik dari USM. ▪ Peruntukan geran daripada USM. ▪ Penggunaan haiwan bagi tujuan penyelidikan/ pengajaran yang dijalankan dalam USM. ▪ Penyelidikan yang melibatkan haiwan (makhluk hidup selain manusia).

6.3 PENANGGUHAN ATAU PEMBATALAN PENAWARAN BERSYARAT

Makluman awal penawaran geran di bawah **kelulusan secara bersyarat akan ditangguhkan atau terbatal secara automatik** berdasarkan kriteria berikut:

6.3.1 Projek Yang Memerlukan Kelulusan Etika

Penawaran geran ini akan ditangguhkan sehingga kelulusan etika yang berkenaan diterima oleh RCMO dalam tempoh yang ditetapkan.

6.3.2 Tidak Menyerahkan Laporan Akhir

6.3.2.1 Penangguhan penawaran juga dilaksanakan sekiranya Ketua Pasukan (dan Ketua Projek) tidak mengemukakan laporan akhir projek-projek lain (terutamanya geran/dana dalaman Universiti) yang telah tamat tempoh penyelidikan.

6.3.2.2 Sekiranya berlaku ketidakpatuhan bagi perkara tersebut dan Ketua Pasukan/Ketua Projek tidak memenuhi tarikh tutup yang dimaklumkan dalam surat tersebut, Ketua Pasukan/Ketua Projek berkemungkinan disenaraihitam dan secara automatik penawaran geran tersebut ditarik semula.

6.3.3 Tiada Maklum Balas Daripada Ketua Pasukan

Penawaran geran ini akan terbatal secara automatik mengikut tarikh yang dinyatakan dalam surat makluman keputusan awal sekiranya tiada sebarang maklum balas daripada Ketua Pasukan.

BAHAGIAN B

TADBIR URUS SKIM GERAN DALAMAN UNIVERSITI PENYELIDIKAN (RU)

1.0 PENGENALAN

Tadbir Urus Geran Dalam Universiti Penyelidikan (RU) merupakan dokumen rujukan dan panduan bagi tatacara pengurusan geran penyelidikan di bawah skim ini. Dokumen tadbir urus ini perlu dirujuk bersama dengan Garis Panduan Skim Geran Dalam RU serta Dasar dan Etika Penyelidikan USM bagi memastikan pelaksanaan dan pemantauan lebih berkesan dan mengikut perancangan.

Dokumen Tadbir Urus ini merangkumi perkara-perkara berikut:

1. Pengurusan Projek Penyelidikan;
2. Pengurusan Kewangan dan Perolehan;
3. Pemantauan Projek Penyelidikan;
4. Integriti dan Etika Penyelidikan

2.0 PENGURUSAN PROJEK PENYELIDIKAN

- 2.1 Pelaksanaan projek penyelidikan adalah berdasarkan objektif penyelidikan yang telah diluluskan oleh Jawatankuasa Panel Penilai yang dilantik Universiti. **Sebarang perubahan perlu mendapat persetujuan Ketua Pasukan** dan wajib dimaklumkan kepada RCMO. Perubahan **hanya dibenarkan setelah mendapat kelulusan RCMO**.
- 2.2 Pertukaran tajuk projek, atau skop penyelidikan **tidak digalakkan** dan jika ada keperluan penilaian semula akan dilakukan dan **hanya dibenarkan tidak melebihi 6 bulan** selepas tarikh geran diluluskan.
- 2.3 Ketua Pasukan dan Ketua Projek yang **tidak aktif** seperti bercuti belajar/bercuti sabatikal **melebihi tempoh 6 bulan** perlu melepaskan kedudukan sebagai Ketua Pasukan atau Ketua Projek dan melantik ahli sedia ada dalam kalangan Penyelidik Bersama dalam pasukan atau projek untuk meneruskan penyelidikan. Pelantikan ini perlu mendapatkan kelulusan daripada RCMO.
- 2.4 Ketua Pasukan dan Ketua Projek **tidak dibenarkan menarik diri** daripada penyelidikan setelah geran dianugerahkan.

3.0 PENGURUSAN KEWANGAN DAN PEROLEHAN

Semua jenis pembelian melalui pesanan rasmi (PO)/tuntutan perlu dilakukan sebelum tarikh tamat tempoh projek penyelidikan. **Sebarang pembelian/tuntutan selepas tarikh tamat tempoh tidak akan dipertimbangkan.**

3.1 TERMA RUJUKAN (TOR) PINDAHAN PERUNTUKAN ANTARA VOT

Ketua Pasukan diwajibkan memantau dan membuat perbelanjaan setiap projek berdasarkan peruntukan yang telah diluluskan mengikut vot sahaja. Sebarang perbelanjaan bagi setiap projek melebihi peruntukan yang telah diluluskan harus ditanggung oleh Ketua Pasukan dan Ketua Projek tersebut. Peruntukan yang tidak habis digunakan dalam tempoh projek yang ditetapkan akan LUPUT.

3.1.1 TOR PINDAHAN VOT

- a) Perbelanjaan geran adalah secara kawalan vot. Jika terdapat keperluan untuk pindahan vot, permohonan akan dipertimbangkan/dibenarkan **sekali setahun** bagi setiap geran yang diluluskan.
- b) Pindahan setiap vot **tidak dibenarkan jika melebihi 50 peratus** daripada kelulusan asal setiap vot.
- c) **Pindahan peruntukan ke vot baharu** hanya **dibenarkan** selepas **enam (6) bulan** dari tarikh pengaktifan projek.
- d) **Tidak dibenarkan** membuat **pemindahan dana** daripada satu projek ke satu projek yang lain.
- e) **Tidak dibenarkan** membuat **pindahan vot keluar daripada Vot 11000.**
- f) **Tidak dibenarkan membuat pindahan masuk ke dalam Vot 21000** kecuali bagi tujuan pengumpulan data sepertimana Kertas Cadangan Asal bersama justifikasi yang kukuh.
- g) **Tidak digalakkan membuat pindahan vot masuk ke dalam vot 35000.**

3.1.2 Ketua Pasukan dan Ketua Projek **tidak dibenarkan** untuk menggunakan peruntukan geran bagi membuat pembelian dan penggunaan peruntukan yang **tidak berkaitan secara langsung** dengan **projek penyelidikan.**

Pembelian dan penggunaan peruntukan yang **tidak dibenarkan** seperti berikut:

- a) Pembayaran sebarang bentuk yuran keahlian badan profesional/badan ikhtisas dan seumpamanya;
- b) Pembelian bahan rujukan dan seumpamanya;
- c) Pembelian peralatan ICT dan komunikasi (seperti telefon bimbit/komputer riba/mesin pencetak/katrij dan seumpamanya);
- d) Pembayaran bil utiliti/telekomunikasi termasuk langganan sebarang bentuk perkhidmatan internet;
- e) Pembelian peralatan dan aksesori pejabat (seperti alat tulis/kertas/meja/kerusi dan seumpamanya);
- f) Pembelian peralatan storan (seperti *external hardisk/pendrive/CD* dan seumpamanya);
- g) Pembayaran sewaan ruang/fasiliti di Institusi masing-masing;
- h) Penganjuran persidangan, simposium dan lain-lain berkaitan;
- i) Pameran atau pertandingan inovasi;
- j) Penggunaan peruntukan geran bagi caj pengurusan/pentadbiran; dan
- k) Lain-lain pembelian yang tidak berkaitan secara langsung dengan projek penyelidikan.

4.0 PEMANTAUAN PROJEK PENYELIDIKAN

- 4.1 Pemantauan Skim Geran RU dijalankan dua kali setahun mengikut tempoh ekesais yang telah ditetapkan dalam Panduan ini. Laporan kemajuan akan dibentangkan kepada **Jawatankuasa Pemantauan** bagi menilai kemajuan carta perbatuan (milestone) dan prestasi perbelanjaan geran.
- 4.2 Sekiranya didapati pencapaian carta perbatuan dan/atau prestasi perbelanjaan peruntukan geran **tidak memuaskan atau geran tersebut tidak mencapai hasil** yang relevan, Jawatankuasa Pemantauan boleh mencadangkan geran tersebut untuk **DIBEKUKAN atau DITAMATKAN**. Keputusan ini akan dibentangkan untuk kelulusan peringkat Universiti.
- 4.3 Peruntukan geran yang telah diluluskan akan diagih dan diberikan mengikut **tahun semasa** dalam tempoh geran diluluskan. Agihan tahun berikutnya hanya dibuat setelah mendapat perakuan daripada Jawatankuasa Pemantauan.

- 4.4 **Kegagalan untuk mengemukakan laporan kemajuan boleh menyebabkan semua projek di bawah pasukan dibekukan sehingga laporan berkenaan dikemukakan atau ditamatkan selepas dua (2) kali peringatan dihantar.**
- 4.5 Kesemua ahli Pasukan (Ketua Pasukan, Ketua Projek dan Penyelidik Bersama) **WAJIB** hadir ke pembentangan.
- 4.6 Setiap kelulusan dan pembelian aset/inventori perlu dikemukakan semasa pemantauan Geran RUTeam. Setiap pembelian aset/inventori perlu melalui PTJ (setiap aset/inventori di PTJ adalah di bawah tanggungjawab Pegawai Aset PTJ) untuk tujuan penerimaan, pendaftaran, pemantauan dan rekod PTJ.

5.0 PELANJUTAN GERAN

- 5.1 **Pelanjutan tempoh geran tidak digalakkan** bagi tujuan pelaksanaan amalan terbaik. Sekiranya ada keperluan kritikal, Ketua Pasukan bertanggungjawab untuk membuat permohonan lanjutan dengan mengisi borang HEPG **enam (6) bulan sebelum tarikh tamat tempoh geran**. Pasukan yang diluluskan lanjutan tempohnya, secara automatik akan melanjutkan tempoh projek penyelidikan.
- 5.2 **Permohonan selepas tarikh tamat tempoh geran tidak akan dipertimbangkan.**
- 5.3 **Permohonan lanjutan projek secara berasingan tidak dibenarkan.**
- 5.4 **Tempoh maksima** yang dibenarkan untuk lanjutan satu Pasukan ialah selama **6 bulan sahaja**.

6.0 PENUTUPAN/PENAMATAN GERAN

- 6.1 Ketua Pasukan dan Ketua Projek bertanggungjawab untuk menutup geran yang telah diluluskan dengan menghantar laporan akhir yang boleh dimuat turun melalui laman web Bahagian Penyelidikan & Inovasi (www.research.usm.my). Laporan akhir ini perlu dikemukakan dalam tempoh tidak melebihi **tiga (3) bulan selepas tamat tempoh** geran ke RCMO. Laporan akhir yang tidak lengkap atau tidak ditandatangani tidak diterima dan akan dikembalikan semula sehingga syarat tersebut dipenuhi. **Laporan akhir perlu dikemukakan secara berpusat melalui Ketua Pasukan. (tidak dibenarkan serahan secara berasingan).**

- 6.2 Semua pembelian aset/inventori perlu diisytihar dan dikembalikan (melalui **Borang Penyerahan Aset/Inventori dan salinan Kew.PA-2/Kew.PA-3**) sebagai alatan guna sama yang diletakkan di bawah pengawasan PTJ masing-masing dan merupakan hak milik USM.
- 6.3 Bagi **pertukaran lokasi alatan/pelupusan/kehilangan harta** yang telah didaftarkan di bawah PTJ semasa pembelian/perolehan melalui peruntukan projek/geran perlulah melalui prosedur semasa Universiti melalui Jabatan Bendahari.
- 6.4 Kegagalan mengemukakan Laporan Akhir Geran akan menjejaskan permohonan baharu Geran Dalaman Universiti pada masa depan. **Ketua Pasukan termasuk Ketua Projek berkemungkinan besar disenarai hitam sekiranya laporan tersebut tidak dikemukakan selepas dua (2) peringatan dihantar.**
- 6.5 Ketua Pasukan, Ketua Projek, Penyelidik Bersama dan semua yang terlibat dengan geran/projek adalah tertakluk kepada Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Sains Malaysia, Statut, Akta, Peraturan, Pekeliling, Syarat, Dasar dan Etika Penyelidikan USM, Polisi Harta Intelek Universiti, Peraturan Pengurusan Kewangan Penyelidikan Universiti dan Peraturan-Peraturan lain yang berkuatkuasa di Universiti Sains Malaysia.

7.0 INTEGRITI DAN ETIKA PENYELIDIKAN

- 7.1 Ketua Pasukan dan Ketua Projek disarankan untuk **mengamalkan penyelidikan beretika** dalam menghasilkan penyelidikan yang asli dan berkualiti. Penyelidikan yang dilaksanakan perlu berdasarkan amalan dan budaya penyelidikan yang baik berikut:
- a) Menjalankan penyelidikan secara jujur dan berintegriti (termasuk mengelakkan *conflict of interest*);
 - b) Menghormati subjek penyelidikan (manusia, haiwan, persekitaran) yang digunakan;
 - c) Menggunakan dana secara berhemah; dan
 - d) Mengiktiraf peranan dan sumbangan semua pihak yang terlibat dalam penyelidikan.

7.2 Ketua Pasukan dan Ketua Projek disarankan untuk **mengelakkan salah laku** dalam penyelidikan seperti berikut:

- a) Melaporkan dapatan kajian secara tidak jujur termasuk mereka-reka data, mengubah suai data, kecuaiian dalam pengumpulan dan analisa data, melaporkan sebahagian dapatan dan memanipulasi data bagi tujuan penipuan;
- b) Memalsukan dan menyeleweng penyelidikan termasuk kemajuan penyelidikan, membuat kenyataan yang keterlaluan dan mengetepikan laporan kajian terdahulu;
- c) Menyalahguna dana penyelidikan atau tidak mengikut tatacara perolehan dan kewangan yang telah ditetapkan;
- d) Menyalahguna data dan dapatan penyelidikan untuk tujuan negatif;
- e) Memplagiat hasil kerja orang lain, mengambil tanpa izin keputusan dan kaedah penyelidik lain, mengabaikan sumbangan signifikan penyelidik lain, meniru penulisan penyelidik lain tanpa memberi penghargaan.

7.3 Ketua Pasukan dan Ketua Projek juga perlu mematuhi perkara-perkara yang telah digariskan dalam panduan dan pautan berikut:

Malaysia Code of Responsible Conducting Research (MRCRCR)
http://www.might.org.my/download/the-malaysian-code-of-responsible-conduct-in-research/
Dasar & Etika Penyelidikan USM 2022
https://research.usm.my/index.php?option=com_content&view=article&id=686&Itemid=746

Pemangkin Penyelidikan Berimpak



