



**PEJABAT PENGURUSAN & KREATIVITI PENYELIDIKAN (RCMO)  
ARAS 2, CANSELORI II, BANGUNAN E42, UNIVERSITI SAINS MALAYSIA**

No. Staf :

USM/ KP

**BORANG PELANJUTAN PERKHIDMATAN KAKITANGAN PROJEK SAMBILAN**

**PERHATIAN :**

Sila baca dengan teliti sebelum mengisi borang.

1. Terbuka untuk calon warganegara Malaysia sahaja. Penerima biasiswa/ penjawat awam tidak dibenarkan memohon.
2. Sila kemukakan salinan muka hadapan buku bank (Akaun Simpanan) atau kepala surat penyata bank dan salinan kad pengenalan yang telah disahkan.
3. Sila kembalikan borang yang lengkap sebelum **6hb** kepada RCMO untuk proses pelanjutan dan pembayaran gaji.
4. Borang tuntutan gaji kadar harian perlu dihantar terus ke Unit Emolumen, Jabatan Bendahari, Aras 3, Bangunan Canselori atau Jabatan Bendahari Kampus Kesihatan **selewatnya 6hb setiap bulan**.
5. Kegagalan mengemukakan maklumat yang lengkap dan tepat pada tarikh yang ditetapkan akan menjejaskan proses pembayaran gaji untuk bulan berkenaan.

**BAHAGIAN A : Untuk diisi oleh pemohon**

**MAKLUMAT PEMOHON**

Nama Penuh		Jantina	Lelaki/ Perempuan
No.K/P (Baru)		Tarikh Lahir	
Jawatan & Gred		e-mel	
Taraf Perkahwinan	Bujang / Berkahwin	No.Matrik Pelajar	
No. Tel (Pejabat)		No. Tel. Bimbit (HP)	
Alamat Tetap			

**MAKLUMAT BANK**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> CIMB Bank           | <input type="checkbox"/> Bank Muamalat Berhad |
| <input type="checkbox"/> Bank Islam Malaysia | <input type="checkbox"/> Maybank              |

Nombor Akaun Bank

**MAKLUMAT GERAN PENYELIDIKAN**

Nama Ketua Projek		Taraf Persaudaraan	Ya / Tidak
Tajuk Projek			
Sumber pembiayaan projek	Dalam : RUI / RUT / RUC / Jangka Pendek / IReC / APEX ERA Luar : ScienceFund / KPM-PRGS / Agensi Luar		
No. Akaun Projek			

**MAKLUMAT JENIS GAJI & JANGKAMASA PELANJUTAN PERKHIDMATAN** 

<input type="text"/>	<b>Gaji Harian</b>		<input type="text"/>	<b>Gaji Bulanan</b>			
Gaji Sehari	:	RM	_____	Gaji Sebulan	:	RM	_____
ITKA	:	RM	_____	ITKA	:	RM	_____
Bantuan Sara Hidup	:	RM	_____	Bantuan Sara Hidup	:	RM	_____

Jangkamasa Pelanjutan Perkhidmatan	Mula	_____	Hingga	_____
------------------------------------	------	-------	--------	-------

**MAKLUMAT LANTIKAN TERDAHULU**

Tarikh Lantikan	Mula	_____	Hingga	_____
-----------------	------	-------	--------	-------

Alasan Lanjutan

Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua maklumat di atas dan lampiran disertakan adalah benar, betul dan lengkap.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan pemohon

\_\_\_\_\_  
Tarikh

**BAHAGIAN B : Perakuan oleh Penyelia/Ketua Projek** 

Sila tanda  di petak yang berkenaan :-

	Kurang Memuaskan	Sederhana	Memuaskan	Baik	Sangat Baik
Kemajuan Calon					
Prestasi Calon					

Diperakukan

Tidak Diperakukan

Komen (sekiranya ada) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan & Cop

\_\_\_\_\_  
Tarikh

**BAHAGIAN C : Perakuan & Kelulusan Pejabat Pengurusan & Kreativiti Penyelidikan (RCMO)** 

Diluluskan

Tidak diluluskan

\_\_\_\_\_  
Tandatangan & Cop

\_\_\_\_\_  
Tarikh