



BORANG MAKLUMAT PERIBADI STAF
(Diisi oleh Staf Baru- Pelantikan Pertama)

Sila isi borang yang dilampirkan:

- U1-01 Lapor Diri
- U1-02 Maklumat Untuk Dihubungi
- U1-03 Kelayakan Akademik
- U1-04A Maklumat Ibu Bapa
- U1-04B Maklumat Suami / Isteri
- U1-04C Maklumat Anak
- U1-05 Butir Jawatan Terdahulu
- U1-10 Penganugerahan Bintang Kehormat / Sijil

*(Penting: Pengisian melibatkan Borang U1-04,
sila kemukakan salinan surat nikah/sijil kelahiran)*

Gambar

Nama : _____

No. K/P : _____

Jawatan : _____

Jabatan : _____

Tarikh Lantik : _____

Perhatian : Sila kembalikan dokumen ini dalam masa 5 hari



MAKLUMAT UNTUK DIHUBUNGI : (U1-02)

Tempat Lahir (Negeri): _____

Alamat Tetap: _____

Bandar Tetap: _____ Poskod:

--	--	--	--	--

Negeri Tetap: _____ No. Tel: _____

Negara Tetap: _____

Alamat Sekarang: _____

Bandar Sekarang: _____ Poskod:

--	--	--	--	--

Negeri Sekarang: _____ No.Tel: _____

Alamat Kecemasan: _____

Bandar Kecemasan: _____ Poskod:

--	--	--	--	--

Negeri Kecemasan: _____ No. Tel: _____

Negara Kecemasan: _____

Nama Untuk Dihubungi: _____

Pertalian: _____

Bekas Anggota Tentera (1)
/Polis (2): _____

Klinik Panel Staf: _____

Tahap Kecacatan: _____ Jenis Kecacatan: _____

Emel Rasmi (USM): _____

Emel Peribadi: _____

No. Telefon Pejabat (terus): _____

No. Telefon Pejabat (samb): _____

No. Telefon Bimbit: _____

Pegawai Bertanggungjawab: _____ T.T: _____

Pembantu Tadbir Bertugas: _____ Tarikh: _____

Tarikh Kemasukan Data: _____ T.T: _____



KELAYAKAN AKADEMIK: (U1-03) (Sila buat salinan jika tidak mencukupi)

BUTIRAN PERSEKOLAHAN TERTINGGI

Tahun Kelulusan: _____

Kelulusan (*SPM/STPM): _____

Pencapaian Bahasa Melayu: _____
(Peringkat SPM - Contoh: Terbaik SPM/ Kepujian SPM/Lulus SPM)

BUTIRAN PENGAJIAN DI IPT

Nama Kelayakan: _____
(Ringkasan – Contoh: B BA (Hons) / B Sc (Hons))

Kelayakan Akademik
Yang Diperolehi: _____

Bidang Pengkhususan: _____

Nama Institusi/Universiti: _____ Negara: _____

Tarikh Kelulusan: _____

CGPA: _____ Kelas: _____

Biasiswa: _____

Tempoh Perjanjian (Bulan): _____(bbb) Tarikh Kuatkuasa
Perjanjian/Kontrak: _____

Bayaran Ganti Rugi
(jika ada): RM _____ Tarikh Tamat
Perjanjian/Kontrak: _____

Pegawai Bertanggungjawab: _____ T.T: _____

Pembantu Tadbir Bertugas: _____ Tarikh: _____

Tarikh Kemasukan Data: _____ T.T: _____

MAKLUMAT SUAMI/ISTERI : (U1-04B)

No. K/P Baru Suami/Isteri:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nama Suami/Isteri:

Gelaran Suami/Isteri:

Status (*Suami/Isteri):

Status Pekerjaan Suami/Isteri:

Jabatan /Majikan Suami/Isteri:

Taraf Layak Perubatan Suami/Isteri:

Klinik Panel Suami/Isteri:

Agama Suami/Isteri:

Keturunan Suami/Isteri:

Status Kerakyatan Suami/Isteri:

Jenis Kecacatan:

No. Kad OKU:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tarikh Perkahwinan:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(hh/bb/tt)

Tarikh Penceraian:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(hh/bb/tt)

Tarikh Kematian Suami/Isteri:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(hh/bb/tt)

Pegawai Bertanggungjawab:

T.T:

Pembantu Tadbir Bertugas:

Tarikh:

Tarikh Kemasukan Data:

T.T:



MAKLUMAT IBU BAPA : (U1-04A)

Nama Ibu: _____

No. K/P Ibu:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Status Ibu: _____
(Contoh: Ibu kandung/Ibu tiri)

Taraf Layak
Perubatan Ibu: _____

Tarikh Kematian Ibu:

--	--	--	--	--	--	--	--

 (hh/bb/tt)

Nama Bapa: _____

No. K/P Bapa:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Status Bapa: _____
(Contoh: Bapa kandung/Bapa tiri)

Taraf Layak
Perubatan Bapa: _____

Tarikh Kematian Bapa:

--	--	--	--	--	--	--	--

 (hh/bb/tt)

Pegawai Bertanggungjawab: _____ T.T: _____

Pembantu Tadbir Bertugas: _____ Tarikh: _____

Tarikh Kemasukan Data: _____ T.T: _____



SISTEM MAKLUMAT UNIVERSITI-STAF

BUTIR JAWATAN TERDAHULU - LUAR USM : (U1 - 05)

Nama : _____

Jawatan : _____ No. Staf : _____

Jabatan : _____

No. Pengenalan : _____

Jawatan Hakiki/ Dahulu : _____

Nama Majikan : _____

Jenis Perkhidmatan Lepas : _____

Jenis Tamat Perkhidmatan : _____

Gaji Dahulu : _____

Tarikh Mula : __/__/____ (hh/bb/tttt)

Tarikh Tamat : __/__/____ (hh/bb/tttt)

Tempoh : __/__/____ (hh/bb/tttt)

No. Rujukan Surat Kuasa (JPA) 1 : _____

Tarikh Surat Kuasa 1 : __/__/____ (hh/bb/tttt)

No. Rujukan Surat Kuasa (JPA) 2 : _____

Tarikh Surat Kuasa 2 : __/__/____ (hh/bb/tttt)

Tarikh Lantikan Asal : __/__/____ (hh/bb/tttt)

Tarikh Pengesahan Jawatan : __/__/____ (hh/bb/tttt)

Tarikh Perletakan ke Dalam Jawatan Berpencen : __/__/____ (hh/bb/tttt)

Pegawai Bertanggungjawab: _____ T.T: _____

Pembantu Tadbir Bertugas: _____ Tarikh: _____

Tarikh Kemasukan Data: _____ T.T: _____

PENGANUGERAHAN BINTANG KEHORMAT/ SIJIL : (U1-10)

Nama : _____

Jawatan : _____ No. Staf : _____

Jabatan : _____

No. Pengenalan : _____

Jenis Hadiah : _____

Tahun Hadiah : __/__/____ (hh/bb/tttt)

Punca : _____

Gelaran Sekarang (Pinda Jika Berubah) : _____

(Jika Penganugerahan Bintang merubah kedudukan Gelaran)

Jenis Hadiah : _____

Tahun Hadiah : __/__/____ (hh/bb/tttt)

Punca : _____

Gelaran Sekarang (Pinda Jika Berubah) : _____

(Jika Penganugerahan Bintang merubah kedudukan Gelaran)

Jenis Hadiah : _____

Tahun Hadiah : __/__/____ (hh/bb/tttt)

Punca : _____

Gelaran Sekarang (Pinda Jika Berubah) : _____

(Jika Penganugerahan Bintang merubah kedudukan Gelaran)

Pegawai Bertanggungjawab: _____ T.T: _____

Pembantu Tadbir Bertugas: _____ Tarikh: _____

Tarikh Kemasukan Data: _____ T.T: _____