

**(KEGUNAAN JABATAN YANG MELANTIK)
(FOR THE APPOINTING DEPARTMENT USE)**

Sila tandakan (√) pada kotak yang berkaitan.
Please tick (√) in the related box

**KATEGORI STAF
STAFF CATEGORY**

1. Tetap Permanent
2. Kontrak Contract Tempoh Period

--	--	--	--	--	--

 Hingga To

--	--	--	--	--	--

h h b b t t h h b b t t
3. Sambilan/Kontrak Part-time/Contract Tempoh Period

--	--	--	--	--	--

 Hingga To

--	--	--	--	--	--

h h b b t t h h b b t t
4. Sangkut Attachment Tempoh Period

--	--	--	--	--	--

 Hingga To

--	--	--	--	--	--

h h b b t t h h b b t t
5. Lain-lain Kategori (Sila Nyatakan) Other categories (Please Specify) _____
 Tempoh Period

--	--	--	--	--	--

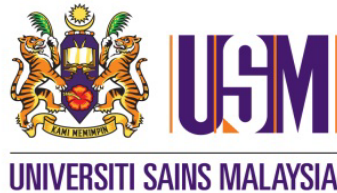
 Hingga To

--	--	--	--	--	--

h h b b t t h h b b t t

**(KEGUNAAN JABATAN BENDAHARI)
(FOR BURSARY USE)**

UNIT EMOLUMEN EMOLUMENT UNIT		UNTI PENYELENGGERAAN SISTEM SYSTEM MAINTENANCE UNIT	
Dikemaskini ke Sistem Gaji Oleh : Updated to the Salary System by :		Dikemaskini ke Lejar Oleh : Updated to the Ledger by :	
Tarikh : Date :		Tarikh : Date :	
Disemak dan Diluluskan Oleh : Checked and Approved by:		Disemak dan Diluluskan Oleh : Checked and Approved by:	
Tarikh : Date:		Tarikh : Date:	



AKUAN PENGESAHAN PROFAIL PEMBAYARAN STAF KAEDAH PEMBAYARAN KREDIT TERUS KE AKAUN BANK CONFIRMATION OF STAFF PAYMENT PROFILE

Tuan,
Sir,

Saya mengesahkan maklumat profail saya sepertimana yang tercatat di dalam “**Borang Profail Pembayaran Staf**” adalah benar dan tepat. Pihak Universiti Sains Malaysia boleh membuat pembayaran dengan mengkreditkan terus ke akaun Bank saya bagi semua urusan di antara pihak saya dengan Universiti Sains Malaysia berdasarkan maklumat tersebut. Saya juga bersetuju untuk mengembalikan semula amaun urusan atau membenarkan pihak Universiti Sains Malaysia membuat potongan gaji saya sekiranya berlaku urusan yang tersalah dikreditkan ke akaun saya oleh pihak Universiti Sains Malaysia.

Sekiranya berlaku perubahan kepada maklumat profail saya, adalah menjadi tanggungjawab saya untuk memaklumkan kepada Jabatan Bendahari, Universiti Sains Malaysia perubahan tersebut dua (2) minggu lebih awal sebelum urusan pembayaran seterusnya dikemukakan ke Jabatan Bendahari Universiti Sains Malaysia.

I hereby confirm that my profile as stated in “Staff Payment Profile Form” is true and accurate. University Sains Malaysia is able to make payment by directly crediting to my bank account for all transactions between Universiti Sains Malaysia and I based on the said information. I also agree to reimburse the transaction amount or allow Universiti Sains Malaysia to deduct from the emolument in any case of miscredited transaction into my account by the University.

Should there be any changes to my profile information, I shall be responsible to inform the Bursary, Universiti Sains Malaysia of the changes two (2) weeks earlier prior to the next payment process is submitted to the Bursary, Universiti Sains Malaysia.

Sekian, Teirma Kasih.
Thank You

Nama Staf :
Staff's Name
No. Kad Pengenalan :
Identity Card No.
Jawatan :
Post
Tandatangan : Tarikh :
Signature Date :
Nama Saksi* :
Name of Witness*
Nombor Kad Pengenalan :
Identity Card No
Jawatan :
Post

Cop Rasmi Jabatan
Department's Official Stamp :

Tandatangan : Tarikh :
Signature Date

*Saksi mestilah terdiri daripada pegawai dari Kumpulan Pengurusan & Profesional.

*Witness should be from officers in the Management & Professional Group