

UNIT PERKHIDMATAN KEMUDAHAN PUSAT, PEJABAT PENDAFTAR
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

BORANG PERMOHONAN KAD PINTAR

BAHAGIAN A - MAKLUMAT PEMOHON

NAMA: _____

NO. KAD PENGENALAN: _____ NO. STAF : _____

JAWATAN/GRED: _____ NO. TELEFON: _____

EMEL: _____ PTJ : _____

BAHAGIAN B – SEBAB PERMOHONAN (Tandakan X dalam petak yang berkenaan)

A. PELANTIKAN BAHARU

B. KEMASKINI DATA

C. STAF IPPT

D. KAD ROSAK

E. STAF AFILIASI

F. KAD HILANG

G. KELAB JASA BUDI

H. PERUBAHAN GRED/KENAIKAN
PANGKAT

I. KELAYAKAN TEMPOH MASA

J. PERTUKARAN PELAJAR

Tandatangan Pemohon

Tarikh Permohonan : _____

BAHAGIAN C – KELULUSAN PEJABAT

Permohonan Kad Pintar seperti yang dinyatakan di atas adalah **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

Tandatangan & Cop Rasmi

Tarikh Janji Temu Proses Kad Pintar

Tarikh :