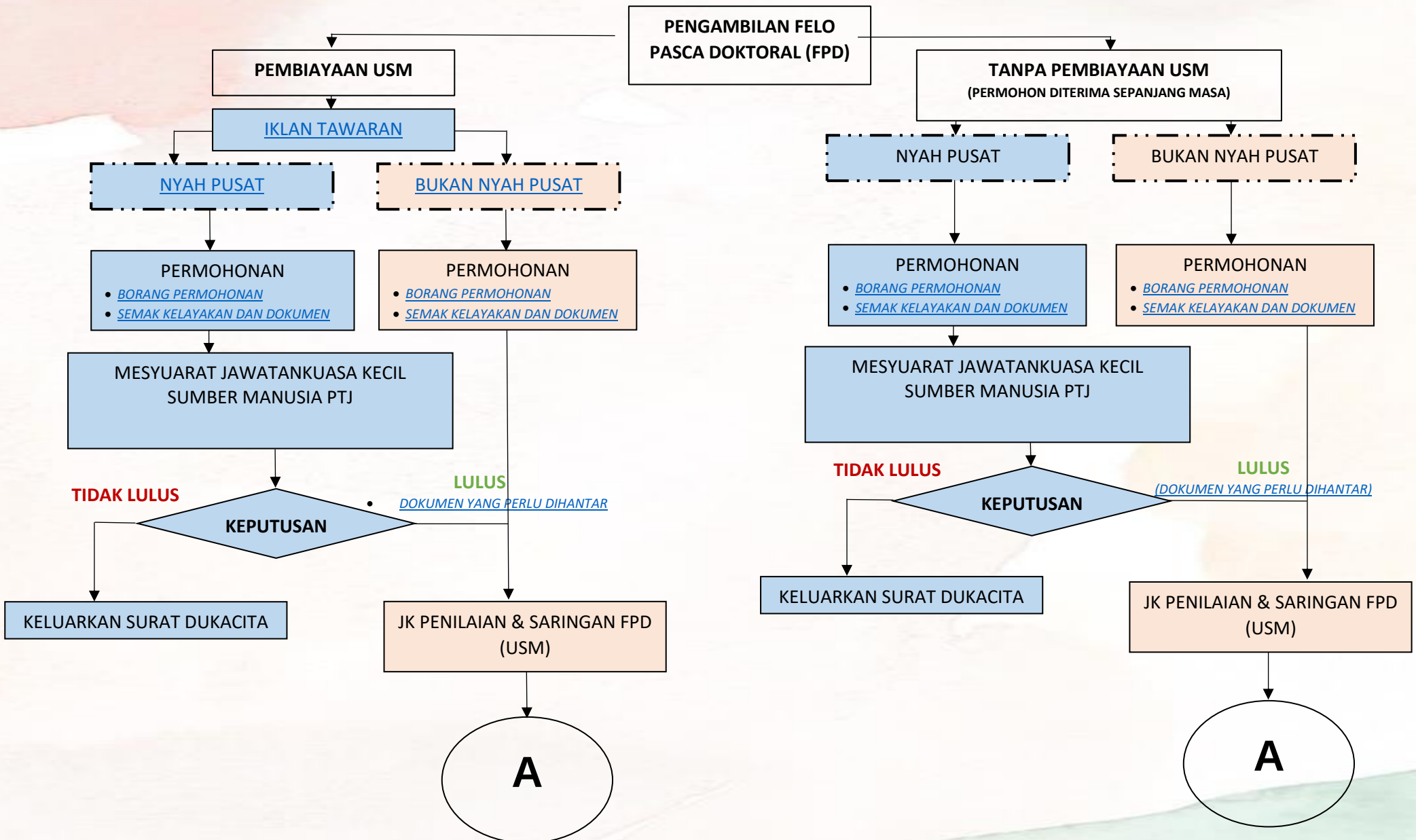


CARTA PROSES PERMOHONAN FELO PASCA DOKTORAL



A

NYAH PUSAT

BUKAN NYAH PUSAT

TIDAK LULUS

LULUS

LULUS

TIDAK LULUS

KEPUTUSAN

KEPUTUSAN

SURAT MAKLUMAN DARIPADA
R&I KEPADA PTJ

SURAT MAKLUMAN DARIPADA
R&I KEPADA PTJ

MENYEDIAKAN SURAT TAWARAN

MENYEDIAKAN SURAT DUKACITA

SURAT DUKACITA KEPADA
CALON
(DIURUSKAN OLEH PTJ)

SURAT TAWARAN KEPADA
CALON
(DIURUSKAN OLEH PTJ)

CALON TERIMA TAWARAN

CALON TERIMA TAWARAN

WARGANEGARA
• [TERIMA TAWARAN](#)

BUKAN WARGANEGARA
• [TERIMA TAWARAN](#)

WARGANEGARA
• [TERIMA TAWARAN](#)

BUKAN WARGANEGARA
• [TERIMA TAWARAN](#)

LAPOR DIRI

PROSES URUSAN IMIGRESEN

LAPOR DIRI

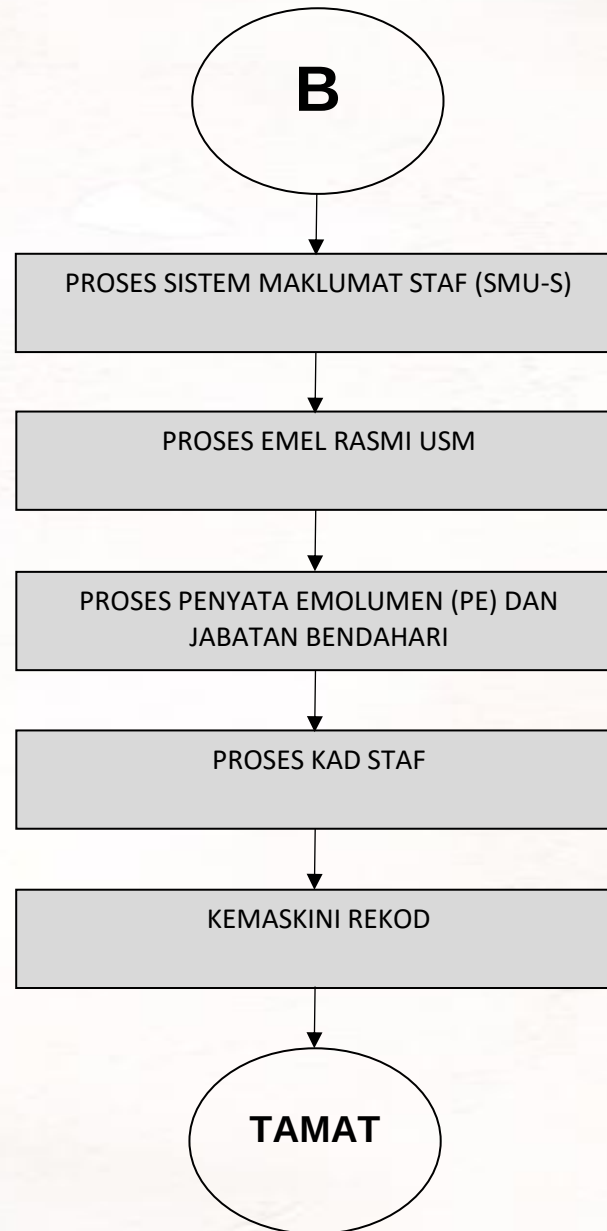
PROSES URUSAN IMIGRESEN

LAPOR DIRI

LAPOR DIRI

B

B



PERINCIAN

AKTIVITI	TINDAKAN	DOKUMEN RUJUKAN
<u>IKLAN TAWARAN</u> • Iklan akan dikeluarkan oleh R&I dan akan diedarkan kepada semua PTJ untuk makluman. • Tempoh iklan satu bulan daripada tarikh tutup.	• Pejabat R&I	-
<u>BORANG PERMOHONAN</u> • Borang Permohonan FPD • Borang Pelanjutan FPD	• Calon	• Borang Permohonan FPD • Borang Pelanjutan
<u>KELAYAKAN DAN DOKUMEN (PEMBIAYAAN USM)</u> ▪ <u>CALON</u> ▪ KELAYAKAN ▪ Ijazah Doktor Falsafah (PhD) tidak melebihi lima (5) tahun. ▪ Mempunyai merit akademik dan <i>output</i> penyelidikan yang baik dalam tiga (3) tahun terkini terutamanya penerbitan. ▪ Menerbit sekurang-kurangnya tiga (3) penerbitan sebagai Penulis Pertama di dalam: - jurnal berindeks <i>ISI Web of Science</i> bagi calon bidang sains dengan satu (1) daripada penerbitan adalah di dalam jurnal Q1/ Q2 (Journal Citation Report (JCR) sahaja). - jurnal berindeks Scopus bagi calon bidang bukan sains dengan satu (1) daripada penerbitan adalah di dalam jurnal Q1/ Q2 (SCImago Journal Rank (SJR) atau JCR). Keutamaan diberikan kepada penerbitan di dalam JCR. ▪ Bidang lantikan terbuka. ▪ DOKUMEN ▪ <i>CV</i> ▪ Sijil PhD atau Surat Senat ▪ <i>Thesis Abstract</i> ▪ Senarai Penerbitan ▪ Bukti penerbitan di <i>ISI Web of Science/Scopus</i> ▪ <i>Research Plan</i> ▪ <u>PENYELIA</u> ▪ KRITERIA ▪ Merupakan staf akademik warganegara yang bertaraf tetap dan disahkan di dalam jawatan. ▪ Melibatkan diri secara berterusan dalam penyelidikan, penerbitan dan penyeliaan. ▪ Melibatkan diri secara aktif sebagai penyelidik dalam tempoh lima (5) tahun terkini. ▪ Aktif di dalam penyelidikan dengan sentiasa menghasilkan output penyelidikan yang cemerlang.	• Calon • Penyelia	• Ringkasan Pelantikan Felo Pasca Doktorat Dan Kadar Bayaran Honorarium

AKTIVITI	TINDAKAN	DOKUMEN RUJUKAN
▪ Dalam tiga (3) tahun terkini penyelia mesti telah menerbit sekurang-kurangnya tiga (3) penerbitan sebagai Penulis Utama (<i>corresponding</i>) atau Penulis Pertama di dalam: - jurnal berindek <i>ISI Web of Science</i> bagi penyelia di dalam bidang sains termasuk satu (1) penerbitan di dalam Q1/ Q2 JCR. - jurnal berindeks SCOPUS bagi penyelia bidang bukan sains termasuk satu (1) <i>satu penerbitan di dalam Q1/ Q2 SCImago Journal Rank (SJR) atau JCR. Keutamaan diberikan kepada penerbitan di dalam JCR.</i> ▪ Mempunyai geran penyelidikan luar yang aktif sebagai ketua penyelidik dalam tempoh minimum satu (1) tahun pada tarikh permohonan. ▪ Mempunyai pengalaman mengijazahkan pelajar PhD sebagai Penyelia Utama (sekurang-kurangnya satu (1) orang pelajar PhD) . ▪ Penyelia yang telah diluluskan cuti sabbatical (atau tidak lagi aktif di USM) tidak boleh memohon FPD. ▪ DOKUMEN ▪ <i>Publications Track Record</i> (3 tahun kebelakang) ▪ Bukti senarai Geran Aktif sebagai Penyelia Utama untuk tempoh satu (1) tahun		

AKTIVITI	TINDAKAN	DOKUMEN RUJUKAN
<u>KELAYAKAN DAN DOKUMEN (TANPA PEMBIAYAAN USM)</u> ❖ <u>CALON</u> KELAYAKAN - Ijazah Doktor Falsafah (PhD). - Lain-lain syarat seperti yang ditentukan oleh penaja. DOKUMEN - CV - Sijil PhD atau Surat Senat - Thesis Abstract - Senarai Penerbitan - Bukti penerbitan di <i>ISI Web of Science/Scopus</i> - Research Plan ❖ <u>PENYELIA</u> KRITERIA - Melibatkan diri secara berterusan dalam penyelidikan, penerbitan dan penyeliaan. - Melibatkan diri secara aktif sebagai penyelidik dalam tempoh lima (5) tahun terkini. - Lain-lain syarat seperti yang ditentukan oleh penaja. DOKUMEN <i>Publications Track Record</i> (3 tahun kebelakang) - Bukti senarai Geran Aktif sebagai Penyelia Utama untuk tempoh satu (1) tahun	- Calon - Penyelia	Ringkasan Pelantikan Felo Pasca Doktorat Dan Kadar Bayaran Honorarium
<u>DOKUMEN YANG PERLU DIHANTAR KE R&I</u> - Kemukakan dokumen yang diperakukan (<i>Hard Copy & Soft Copy</i>) ke R&I seperti berikut: i. Cabutan minit perakuan Jawatankuasa Kecil Sumber Manusia PTJ untuk aktiviti Felo Pasca Doktorat (beserta muka hadapan- kehadiran ahli panel). ii. Borang permohonan bersama semua dokumen. - Scan dokumen – dokumen berikut dalam format PDF dan bahagikan kepada: i. Folder Calon - Borang Permohonan Bahagian A - CV - List of Publications - Sijil PhD / Surat Senat - Thesis Abstract - Bukti penerbitan(muka surat pertama penerbitan) - Bukti jurnal diindeks dalam <i>ISI Web of Science/SCOPUS</i> - Surat sokongan (sekiranya ada) - Pelan Penyelidikan (<i>Research Plan</i>)	Pusat Tanggungjawab (PTJ)	-

AKTIVITI	TINDAKAN	DOKUMEN RUJUKAN
ii. Folder Penyelia • Bahagian B, C dan D • <i>Publications Track Record</i> • Geran aktif (Senarai Projek sebagai Ketua Penyelidik) di laman sesawang Bahagian Penyelidikan dan Inovasi https://ernd.usm.my/ iii. Cabutan Minit Mesyuarat		
<u>TERIMA TAWARAN (WARGANEGARA)</u> • Borang Pemeriksaan Kesihatan / <i>Medical Examination Form</i> • 2 keping gambar (5 x 3.5 cm dengan latar belakang biru) • 2 salinan passport (kesemua muka surat yang telah disahkan benar oleh Kedutaan Malaysia / <i>Public Notary</i> (Pesuruhjaya Sumpah) • 2 salinan Surat Perjanjian <i>USM Post Doctoral Fellowship Scheme Agreement</i> yang bertandatangan.	• Pusat Tanggungjawab (PTJ) • Calon	• Borang Pemeriksaan Kesihatan
<u>TERIMA TAWARAN (BUKAN WARGANEGARA)</u> • Borang Pemeriksaan Kesihatan / <i>Medical Examination Form</i> • 2 keping gambar (5 x 3.5 cm dengan latar belakang biru) • 2 salinan passport (kesemua muka surat yang telah disahkan benar oleh Kedutaan Malaysia / <i>Public Notary</i> (Pesuruhjaya Sumpah) • 3 salinan Surat Perjanjian <i>USM Post Doctoral Fellowship Scheme Agreement</i> yang bertandatangan Jika membawa keluarga dokumen berikut perlu dikemukakan: • 2 keping gambar (5 x 3.5cm dengan latar belakang biru) • 2 salinan passport (kesemua muka surat yang telah disahkan benar oleh Kedutaan Malaysia / <i>Public Notary</i> (Pesuruhjaya Sumpah) • 2 salinan sijil perkahwinan (versi Bahasa Inggeris) yang telah disahkan benar oleh Kedutaan Malaysia / <i>Public Notary</i> (Pesuruhjaya Sumpah) • 2 salinan sijil lahir (versi Bahasa Inggeris) yang telah disahkan benar oleh Kedutaan Malaysia / <i>Public Notary</i> (Pesuruhjaya Sumpah).	• Pusat Tanggungjawab (PTJ) • Calon	• Borang Pemeriksaan Kesihatan

AKTIVITI	TINDAKAN	DOKUMEN RUJUKAN
<u>PROSES URUSAN IMIGRESEN</u> • 1 salinan asal Surat Perjanjian <i>USM Post Doctoral Fellowship Scheme Agreement</i> yang bertandatangan • 1 keping gambar (5 x 3.5cm dengan latar belakang biru) • 1 salinan passport (kesemua muka surat yang telah disahkan benar oleh Kedutaan Malaysia / <i>Public Notary</i> (Pesuruhjaya Sumpah) • 1 salinan surat tawaran yang disahkan benar • 1 salinan opsyen penerimaan Jika membawa keluarga dokumen berikut perlu dikemukakan: • 1 keping gambar (5 x 3.5cm dengan latar belakang biru) • 1 salinan passport (kesemua muka surat yang telah disahkan benar oleh Kedutaan Malaysia / <i>Public Notary</i> (Pesuruhjaya Sumpah) • 1 salinan sijil perkahwinan (versi Bahasa Inggeris) yang telah disahkan benar oleh Kedutaan Malaysia / <i>Public Notary</i> (Pesuruhjaya Sumpah) • 1 salinan sijil lahir (versi Bahasa Inggeris) yang telah disahkan benar oleh Kedutaan Malaysia / <i>Public Notary</i> (Pesuruhjaya Sumpah).	• Calon	
<u>LAPOR DIRI</u> • Warganegara i. Borang SMU-S ii. Borang Maklumat Pembayaran (JB/2/BR/1007 (VI)) iii. Surat Aku Janji • Bukan Warganegara i. Borang SMU-S ii. Borang Maklumat Pembayaran (JB/2/BR/1007(VF)) iii. <i>Letter of Undertaking</i> iv. <i>Personal Particulars Form</i> v. Borang <i>Request For Reimbursement Of Travel</i> (bagi calon yang berada di luar negara) Borang Permohonan Pendahuluan (<i>Application For Cash Advance</i>) -sekiranya diperlukan	• Pusat Tanggungjawab (PTJ) • Calon	• Borang SMU-S • Borang Maklumat Pembayaran (JB/2/BR/1007(VF)) • <i>Letter of Undertaking</i> • <i>Personal Particulars Form</i> • Borang <i>Request For Reimbursement Of Travel</i> (bagi calon yang berada di luar negara)

SENARAI PTJ NYAH PUSAT & BUKAN NYAH PUSAT

NYAH PUSAT

SEMUA PROSES PERLU MELALUI JK SUMBER MANUSIA PTJ

1. INSTITUT PERUBATAN DAN PERGIGIAN TERMAJU
2. PUSAT PENGAJIAN ILMU KEMANUSIAAN
3. PUSAT PENGAJIAN ILMU PENDIDIKAN
4. PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN AEROANGKASA
5. PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN AWAM
6. PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN BAHAN DAN SUMBER MINERAL
7. PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK DAN ELEKTRONIK
8. PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN KIMIA
9. PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN MEKANIK
10. PUSAT PENGAJIAN KOMUNIKASI
11. PUSAT PENGAJIAN PENDIDIKAN JARAK JAUH
12. PUSAT PENGAJIAN PENGURUSAN
13. PUSAT PENGAJIAN PERUMAHAN BANGUNAN DAN PERANCANGAN
14. PUSAT PENGAJIAN SAINS FARMASI
15. PUSAT PENGAJIAN SAINS FIZIK
16. PUSAT PENGAJIAN SAINS KAJIHAYAT
17. PUSAT PENGAJIAN SAINS KEMASYARAKATAN
18. PUSAT PENGAJIAN SAINS KESIHATAN
19. PUSAT PENGAJIAN SAINS KIMIA
20. PUSAT PENGAJIAN SAINS KOMPUTER
21. PUSAT PENGAJIAN SAINS MATEMATIK
22. PUSAT PENGAJIAN SAINS PERGIGIAN
23. PUSAT PENGAJIAN SAINS PERUBATAN
24. PUSAT PENGAJIAN SENI
25. PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH PERNIAGAAN
26. PUSAT PENGAJIAN TEKNOLOGI INDUSTRI

BUKAN NYAH PUSAT

SEMUA PROSES MELALUI BAHAGIAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI

1. INSTITUT PENYELIDIKAN DAN TEKNOLOGI NANO OPTOELEKTRONIK
2. INSTITUT PENYELIDIKAN PENDIDIKAN TINGGI NEGARA
3. INSTITUT PENYELIDIKAN PERUBATAN MOLEKUL
4. PUSAT BIOLOGI KIMIA
5. PUSAT IPV6 TERMAJU NEGARA (NAV6)
6. PUSAT KAJIAN KELESTARIAN GLOBAL
7. PUSAT KAJIAN PENGURUSAN PEMBANGUNAN ISLAM (ISDEV)
8. PUSAT KAJIAN SAMUDERA & PANTAI
9. PUSAT PENYELIDIKAN ARKEOLOGI GLOBAL
10. PUSAT PENYELIDIKAN BIOKIMIA ANALISIS (ABRC)
11. PUSAT PENYELIDIKAN DADAH DAN UBAT-UBATAN
12. PUSAT PENYELIDIKAN DASAR DAN KAJIAN ANTARABANGSA
13. PUSAT PENYELIDIKAN KEJURUTERAAN SUNGAI DAN SALIRAN BANDAR
14. PUSAT PENYELIDIKAN SAINS DAN KEJURUTERAAN (SERC)
15. PUSAT RACUN NEGARA
16. PUSAT USAHASAMA KECEMERLANGAN REKABENTUK MIKROELEKTRONIK

**RINGKASAN PELANTIKAN FELO PASCA DOKTORAL DAN KADAR BAYARAN HONORARIUM
(PEMBIAYAAN UNIVERSITI)**

KRITERIA		PERANAN	KPI	TEMPOH LANTIKAN	FAEDAH	ASAS PENETAPAN EMOLUMEN/ PEMBAYARAN	KUASA MELULUS
CALON	PENYELIA						
- Ijazah Doktor Falsafah (PhD) tidak melebihi lima (5) tahun. - Mempunyai merit akademik dan output penyelidikan yang baik dalam tiga (3) tahun terkini terutamanya penerbitan. - Menerbit sekurang-kurangnya tiga (3) penerbitan sebagai Penulis Pertama di dalam: - jurnal berindeks ISI Web of Science bagi calon bidang sains dengan satu (1) daripada penerbitan adalah di dalam jurnal Q1/ Q2 (Journal Citation Report (JCR) sahaja). - jurnal berindeks Scopus bagi calon bidang bukan sains dengan satu (1) daripada penerbitan adalah di dalam jurnal Q1/ Q2 (SCImago Journal Rank (SJR) atau JCR). Keutamaan diberikan kepada penerbitan di dalam JCR. - Bidang lantikan adalah terbuka dan perlu bersesuaian dengan penyelia yang telah dikenal pasti mengikut pusat pengajian/ pusat kecemerlangan	- Merupakan staf akademik warganegara yang bertaraf tetap dan disahkan di dalam jawatan. - Melibatkan diri secara berterusan dalam penyelidikan, penerbitan dan penyeliaan. - Melibatkan diri secara aktif sebagai penyelidik dalam tempoh lima (5) tahun terkini. - Aktif di dalam penyelidikan dengan sentiasa menghasilkan output penyelidikan yang cemerlang. - Dalam tiga (3) tahun terkini penyelia mesti telah menerbit sekurang-kurangnya tiga (3) penerbitan sebagai Penulis Utama (corresponding) atau Penulis Pertama di dalam: - jurnal berindeks ISI Web of Science bagi penyelia di dalam bidang sains termasuk satu (1) penerbitan di dalam Q1/ Q2 JCR. - jurnal berindeks SCOPUS bagi penyelia bidang bukan sains termasuk satu (1) satu penerbitan di dalam Q1/ Q2 SCImago Journal Rank (SJR) atau JCR. Keutamaan diberikan kepada penerbitan di dalam JCR. - Mempunyai geran penyelidikan luar yang aktif sebagai ketua penyelidik dalam tempoh minimum satu (1) tahun pada tarikh permohonan. - Mempunyai pengalaman mengijazahkan pelajar PhD sebagai Penyelia Utama (sekurang-kurangnya satu (1) orang pelajar PhD) . - Penyelia yang telah diluluskan cuti sabatikal (atau tidak lagi aktif di USM) tidak boleh memohon FPD.	- Menjalankan Penyelidikan dalam bidang/aspek yang ditetapkan. - Menyediakan Laporan Penyelidikan. - Menguruskan Projek Penyelidikan. - Menghasilkan Penerbitan. - FPD tidak boleh menjadi Penyelidik Utama (PI) geran penyelidikan. - PTJ hendaklah bertanggungjawab memantau perkembangan atau proses Felo Pasca Doktorat bersama dengan Penyelia.	- Penerbitan FPD: sepanjang tempoh satu (1) tahun di USM, FPD perlu menghasilkan tiga (3) penerbitan sebagai Penulis Pertama: - di dalam jurnal berindeks ISI Web of Science bagi calon bidang sains termasuk dua (2) penerbitan di dalam Q1 /Q2 JCR (bukan SJR). - di dalam jurnal SCOPUS bagi calon bidang bukan sains termasuk satu (1) penerbitan di dalam Q1/ Q2 SJR. Penerbitan di dalam jurnal JCR amat digalakan. - Penerbitan/KPI FPD akan diambil kira sebagai KPI tambahan kepada KPI sedia ada Penyelia yang telah ditetapkan Universiti. - KPI ini adalah kriteria utama penilaian dan pertimbangan bagi permohonan pelantikan semula (sekiranya ada).	- Minimum Satu (1) tahun - Maksimum Dua (2) tahun. - Sepenuh masa di USM	KEMUDAHAN Semua kemudahan perkhidmatan yang disenaraikan di bawah hanya diberikan TERHAD kepada FPD sahaja. Kemudahan Perubatan - Layak menerima kemudahan perubatan untuk diri sendiri sahaja di Pusat Sejahtera/ Klinik IPPT/ Hospital USM (HUSM). Kemudahan Cuti - Cuti Rehat empat belas (14) hari setahun. - Kelayakan Cuti Sakit adalah sebanyak tujuh (7) hari setahun.	Kadar Bulanan RM 5,500.00 <i>(Kadar honorarium adalah tertakluk kepada pindaan atau pelarasan honorarium dari semasa ke semasa.)</i>	- Perakuan Jawatankuasa Kecil Pusat Tanggungjawab (PTJ) – Sumber Manusia. - Kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Saringan dan Pemantauan Felo Pasca Doktorat Dan :- - Kelulusan Naib Canselor

**RINGKASAN PELANTIKAN FELO PASCA DOKTORAL DAN KADAR BAYARAN HONORARIUM
(PEMBIAYAAN GERAN PENYELIDIKAN/TAJAAN LUAR/SUMBER PTJ/TANPA PEMBIAYAAN)**

KRITERIA		PERANAN	KPI	TEMPOH LANTIKAN	FAEDAH	ASAS PENETAPAN EMOLUMEN/ PEMBAYARAN	KUASA MELULUS
<u>KELAYAKAN CALON</u> • Ijazah Doktor Falsafah (PhD). • Lain-lain syarat seperti yang ditentukan oleh penaja.	<u>KRITERIA PENYELIA</u> • Melibatkan diri secara berterusan dalam penyelidikan, penerbitan dan penyeliaan. • Melibatkan diri secara aktif sebagai penyelidik dalam tempoh lima (5) tahun terkini. • Lain-lain syarat seperti yang ditentukan oleh penaja.	• Menjalankan Penyelidikan dalam bidang/aspek yang ditetapkan. • Menyediakan Laporan Penyelidikan. • Menguruskan Projek Penyelidikan. • Menghasilkan Penerbitan. • FPD tidak boleh menjadi Penyelidik Utama (PI) geran penyelidikan. • PTJ hendaklah bertanggungjawab memantau perkembangan atau proses Felo Pasca Doktorat bersama dengan Penyelia.	<u>FPD</u> • Seperti yang ditetapkan oleh penaja. <u>PENYELIA</u> • Penerbitan/ KPI FPD akan diambil kira sebagai KPI tambahan kepada KPI sedia ada Penyelia yang telah ditetapkan Universiti di bawah kriteria penilaian prestasi staf akademik (M1 – Penyelidikan dan Penerbitan).	• Minimum Enam (6) bulan • Sepenuh masa di USM	<u>KEMUDAHAN</u> Semua kemudahan perkhidmatan yang disenaraikan di bawah hanya diberikan <u>TERHAD</u> kepada FPD sahaja. Kemudahan Perubatan • Layak menerima kemudahan perubatan untuk diri sendiri sahaja di Pusat Sejahtera/ Klinik IPPT/ Hospital USM (HUSM). Kemudahan Cuti • Cuti Rehat empat belas (14) hari setahun. • Kelayakan Cuti Sakit adalah sebanyak tujuh (7) hari setahun. Lain-lain • Lain-lain kemudahan yang ditetapkan di bawah penajaan tersebut.	• Kadar bulanan yang telah ditetapkan oleh penaja; atau • Tanpa Bayaran • Geran Dalam dan Geran Kementerian adalah tidak dibenarkan. <i>(tertakluk kepada syarat dan garis panduan geran serta kelulusan dari pemberi geran)</i> <u>NOTA:</u> Rujuk Lampiran untuk senarai Geran Dalam dan Geran Kementerian.	• Perakuan Jawatankuasa Kecil Pusat Tanggungjawab (PTJ) – Sumber Manusia. Dan :- • Kelulusan Timbalan Naib Canselor Penyelidikan dan Inovasi