



**KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**

**SENARAI SEMAK  
PENGHANTARAN DOKUMEN CADANGAN PENUH (FULL PROPOSAL)  
PERMOHONAN GERAN MALAYSIA LABORATORIES FOR  
ACADEMIA-BUSINESS COLLABORATION (MyLAB)**

**NAMA UNIVERSITI PENERAJU :** \_\_\_\_\_

**MAKLUMAT PERMOHONAN :**

<b>Bidang Penyelidikan</b>	<b>Tandakan (√) pada yang berkenaan</b>
Tenaga	
Perkhidmatan Perniagaan dan Kewangan	
Kebudayaan, Kesenian dan Pelancongan	
Perubatan dan Penjagaan Kesihatan	
Teknologi dan Sistem Pintar (Kejuruteraan dan Pembuatan Generasi Baharu)	
Bandar Pintar dan Pengangkutan	
Air dan Makanan	
Pertanian dan Perhutanan	
Pendidikan	
Alam Sekitar dan Biodiversiti	

<b>BIL.</b>	<b>PERKARA / TAJUK</b>	<b>TTO / RMC UNIVERSITI</b>	<b>URUS SETIA MyLAB</b>
-------------	------------------------	-----------------------------	-------------------------



BIL.	PERKARA / TAJUK	TTO / RMC UNIVERSITI	URUS SETIA MyLAB
1	<b>*Borang Permohonan Projek MyLAB</b> yang telah lengkap diisi dan telah <b>ditandatangani dan diperakukan oleh TNC (P&amp;I) / Pengarah TTO / RMC / pejabat setara di Universiti.</b>		
2	<b>*Borang Ringkasan Permohonan Projek MyLAB</b> yang telah lengkap diisi oleh Pejabat TTO / RMC / pejabat setara di Universiti.		
3	<b>*Profil syarikat</b> industri kolaborasi termasuklah dokumen seperti berikut:		
	i. Borang 9, 24, dan 49 atau Borang Teras (Akta Syarikat 2016) bersama dengan laporan tahunan terkini;		
	ii. Memorandum Perjanjian (MoA) atau Memorandum Persefahaman (MoU) atau lain-lain dokumen yang berkaitan antara industri dan universiti atau yang telah dipersetujui sebelum permohonan dibuat; dan		
	iii. Sijil insolvensi terkini dari Jabatan Insolvensi Malaysia.		
4	Lembaran terma ( <i>term sheet</i> ) antara Universiti Peneraju dan semua kolaborator.		
5	<b>Compact disc / pendrive yang mengandungi dokumen-dokumen lain yang berkaitan</b> perlu diserahkan kepada urus setia MyLAB ketika menghantar borang permohonan.		
6	Lain-lain dokumen yang berkaitan.		

*\*Semua dokumen perlu disediakan dan dikemukakan kepada urus setia MyLAB sebanyak **lima (5) salinan termasuk dokumen asal.***

#### **KLAUSA PENAFIAN:**

1. Pihak TTO / RMC / pejabat setara di Universiti telah meneliti dokumen yang berkaitan sebelum penyerahan dibuat kepada JPT, KPT.
2. Pihak TTO / RMC / pejabat setara di Universiti memahami syarat permohonan bahawa sekiranya dokumen yang dihantar **tidak lengkap** maka pihak JPT, KPT berhak **menolak permohonan yang dikemukakan.**

Tandatangan :

Jawatan :



Nama dan nombor untuk dihubungi : Nama \_\_\_\_\_ No. Tel \_\_\_\_\_

Nama \_\_\_\_\_ No. Tel \_\_\_\_\_

Tarikh :

